

**Основные положения  
по нормоконтролю дипломных работ**

## Нормоконтроль.

Нормоконтроль проводится примерно за 1 месяц до начала работы ГЭК (в соответствии с графиком, размещенном на сайте кафедры). Его целью является проверка соответствия дипломной работы установленным требованиям к ее структуре, форме, а также стандартам ее оформления.

На нормоконтроль принимается работа с отметкой руководителя об ознакомлении с ее содержанием и оформлением (подпись руководителя на титульном листе).

### Общие требования кафедры к содержанию и структуре дипломной работы

Предмет контроля	Требования кафедры
<b>1. Тема дипломной работы</b>	Тема дипломной работы должна абсолютно (слово в слово) соответствовать ее формулировке, утвержденной в приказе (с приказом можно ознакомиться на сайте кафедры)
<b>2. Объем дипломной работы</b>	Основная часть дипломной работы (теоретическая, аналитическая, проектная) должна содержать 60-80 страниц. Объем дипломной работы не должен превышать 120 страниц (при подсчете объема не учитываются список использованных источников и приложения). 1 глава – 20–25 страниц, 2 глава – 25–35 страниц, 3 глава – не менее 15 страниц. Введение – 2 страницы. Заключение – 3–4 страницы
<b>3. Соответствие содержания работы заданию</b>	Формулировка глав, разделов, тематика таблиц, схем, диаграмм, рисунков должна соответствовать заданию, выданному студенту руководителем
<b>4. Структура дипломной работы</b>	Дипломная работа должна содержать три главы: теоретическую, аналитическую и практическую (с расчетом экономического эффекта). В каждой главе должно быть по 2 – 3 раздела
<b>5. Названия глав и параграфов дипломной работы</b>	Формулировка названий глав дипломной работы, их разделов должна максимально соответствовать их научному предназначению (рассматривать теорию вопроса, осуществлять анализ, содержать рекомендации по совершенствованию, исследуемых процессов и т.п.) и обеспечивать их увязку с темой работы, раскрывать ее.

	Название глав и разделов в оглавлении и в самой работе должны соответствовать <b>ДОСЛОВНО!</b>
<b>6. Цель дипломной работы</b>	Формулировка цели дипломной работы должна тесно увязываться с ее темой и начинаться со слов: изучить, рассмотреть, исследовать и т.п. Формулировка цели дипломной работы фигурирует в реферате и повторяется во введении
<b>7. Задачи дипломной работы</b>	Формулировка задач дипломной работы увязывается с названиями глав и начинается со слов: изучить, проанализировать, дать оценку, предложить и т.п. Формулировка задач дипломной работы (ДР) осуществляется во введении
<b>8. Объект дипломного исследования</b>	Формулировка объекта исследования (фигурирует во введении и реферате) должна обозначать предприятие (банк), по которому производится написание дипломной работы (где проводится дипломное исследование)
<b>9. Предмет дипломного исследования</b>	Формулировка предмета дипломного исследования (фигурирует во введении и реферате) должна сужать, конкретизировать формулировку объекта исследования. Например, объект ДР – Открытое акционерное общество «Заря». Предмет исследования – финансовые аспекты косвенного налогообложения предприятий Республики Беларусь ( <b>что непосредственно исследуется</b> )
В реферате организационная форма объекта исследования пишется полностью, н-р: Объект исследования – Открытое акционерное общество «Заря»	
Обязательные пункты во введении: объект, предмет, цель, задачи, актуальность исследования, временной лаг (н-р, 2018 – 2019 гг.), информационная база	

### Общие требования кафедры к оформлению дипломной работы

Предмет контроля	Требования кафедры
<b>1. Шрифт</b>	Дипломная работа выполняется шрифтом <b>№14</b> . Разрешается ограниченно использовать следующие компьютерные возможности акцентирования внимания: курсив, маркеры (тире, после цифр и букв ставится скобка) и т.п.
<b>2. Параметры Страницы, мм</b>	20 30-----10 20
<b>3. Интервал текста</b>	– Межстрочный интервал = 1,5. – Удалите запрет висячих строк (Алгоритм компьютерных действий: Абзац. Положение на странице)

<p><b>4. Нумерация страниц</b></p>	<p>– Нумерация – в нижней части листа, по центру, без значка № и слова стр. <b>Шрифт № 14.</b></p> <p>– Нумерация проставляется на всех листах работы, в том числе, на тех, где обозначаются заглавия введения, глав, разделов, заключения, приложения и т.п.</p>																		
<p><b>5. Заголовки структурных частей работы</b></p>	<p>– Заголовки типа: <b>«РЕФЕРАТ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»</b> не имеют номеров, располагают в середине строки, без точки в конце, прописными (заглавными, большими) буквами, полужирный шрифт № 14, не подчеркивая.</p> <p>– В заголовках не допускается перенос слов.</p> <p>– Каждую структурную часть работы следует начинать с новой страницы.</p> <p>– На страницах, с названием структурных частей дипломной работы, проставляется порядковый номер (как и на всех страницах)</p>																		
<p><b>6. Интервалы (расстояния) между: заголовками, таблицами, рисунками и текстом</b></p>	<p>– Между названиями главы и раздела – 1 пробельная строка = 1,5 интервал;</p> <p>– между разделом и текстом – 1 пробельная строка = 1,5 интервал;</p> <p>– между любым заголовком работы (введение, заключение и т.п.) и текстом – 1 пробельная строка = 1,5 интервал;</p> <p>– между текстом и таблицей (рисунком) – 1 пробельная строка = 1,5 интервал;</p> <p>– между названием таблицы (рисунка) и самой таблицей (рисунком) – <u>без пробельной строки</u>;</p> <p>– между таблицей (рисунком) и источником к ним – без пробельной строки, т.е. после таблицы (рисунка) на следующей строке – источник;</p> <p>– между Примечанием и текстом – без пробельной строки.</p> <p><b>Внимание!!!</b> 1 пробельная строка – это 1 щелчок «Enter» в системе 1,5 междустрочного интервала</p>																		
<p><b>7. Сокращения</b></p>	<p>В дипломной работе допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры:</p> <table border="0"> <tr> <td>г. – год</td> <td>гг. – годы</td> <td>руб. – рублей</td> </tr> <tr> <td>мин. – минимальный</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>абс. – абсолютный</td> <td></td> <td>т.е. – то есть</td> </tr> <tr> <td>т.д. – так далее</td> <td></td> <td>т.п. – тому подобное</td> </tr> <tr> <td>млн. – миллион</td> <td></td> <td>др. – другие</td> </tr> <tr> <td>тыс. – тысяча</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	г. – год	гг. – годы	руб. – рублей	мин. – минимальный			абс. – абсолютный		т.е. – то есть	т.д. – так далее		т.п. – тому подобное	млн. – миллион		др. – другие	тыс. – тысяча		
г. – год	гг. – годы	руб. – рублей																	
мин. – минимальный																			
абс. – абсолютный		т.е. – то есть																	
т.д. – так далее		т.п. – тому подобное																	
млн. – миллион		др. – другие																	
тыс. – тысяча																			

	<p>млрд. – миллиард  СНГ – союз независимых государств  ВВП – валовой внутренний продукт  МВФ – международный валютный фонд  <b>Млн. руб.</b>  <b>Млрд. руб.</b>  <b>Внимание!</b>  1) Сокращение РБ в дипломной работе <b>не допускается</b>.  Следует писать – Республика Беларусь</p>
<b>8. Некоторые правила пунктуации</b>	<p>– Тире – это длинная черта. Используется для обозначения пространственных пределов (Москва – Минск), отрезков времени (отчет за октябрь – ноябрь) и т.п.  – Дефис – короткая черта, которая пишется слитно с соединенными словами (во-первых, что-либо и т.п.).</p> <p><b>Внимание!!!</b>  1) При использовании цифровых значений по тексту можно использовать знак % – и писать, например, 25 % (% пишется отдельно от числа).  2) Надо писать – в 2019 году, неправильно писать – в 2019-м году</p>

### Требования к оформлению титульного листа

- Титульный лист должен содержать ряд обязательных реквизитов: название учебного заведения, кафедры, специальности (специализации); название темы дипломной работы; Ф.И.О. студента, руководителя, и т.п.
- Шрифт №14 – основной Шрифт
- Словосочетание «**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**» – шрифтом №16
- Титульный лист – это страница №1, но номер страницы не проставляется
- Название темы оформляется в полном, абсолютном соответствии с ее названием, отраженном в приказе и пишется в кавычках.
- Витебск и 2020 пишется по центру и по нижнему параметру страницы

## **Примеры оформления титульных листов**

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования

«ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет заочный

Кафедра «Финансы и коммерческая деятельность»

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ О. П. Советникова

к. э. н., доцент

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

## **ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

**«Исследования и обоснование направлений улучшения финансовых результатов РУПТП «Оршанский льнокомбинат»»**

Специальность 1–25 01 04 «Финансы и кредит»

Студент группы ЗФк-40

**А. А. Шакутина**

Руководитель

**В. В. Квасникова,**

**к. э. н., доцент**

Нормоконтроль

**В. В. Квасникова**

Витебск 2021

Министерство образования Республики Беларусь  
Учреждение образования  
«ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и бизнес-управления  
Кафедра «Финансы и коммерческая деятельность»

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ О. П. Советникова

к. э. н., доцент

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

**«Исследования и обоснование направлений улучшения финансовых результатов РУПТП «Оршанский льнокомбинат»»**

Специальность 1–25 01 04 «Финансы и кредит»

Специализация 1–25 01 04 02 «Банковское дело»

Студент группы Фк-23

**А. А. Шакутина**

Руководитель

**В. В. Квасникова,**

**к. э. н., доцент**

Нормоконтроль

**В. В. Квасникова**

Витебск 2021

Министерство образования Республики Беларусь  
Учреждение образования  
«ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и бизнес-управления  
Кафедра «Финансы и коммерческая деятельность»

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ О. П. Советникова

к. э. н., доцент

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

**«Исследования и обоснование направлений улучшения финансовых результатов РУПТП «Оршанский льнокомбинат»»**

Специальность 1–25 01 04 «Финансы и кредит»

Специализация 1-25 01 04 01 «Финансы»

Студент группы Фк-24

**А. А. Шакутина**

Руководитель

**В. В. Квасникова,**

**к. э. н., доцент**

Нормоконтроль

**В. В. Квасникова**

Витебск 2021



## Требования к оформлению реферата

- Заглавие по центру, прописными буквами, жирно – **РЕФЕРАТ**.
- Начинать оформление этой части работы необходимо с новой страницы.
- Текст реферата размещается на 1 странице и содержит необходимые реквизиты (*количество страниц работы (до списка использованных источников), рисунков, таблиц, приложений и использованных источников, объект исследования, цель работы, методы исследования, полученные результаты работы, степень внедрения, рекомендации по практическому применению результатов работы, область применения*).
- Реферат излагается на русском языке.
- Шапка реферата выполняется шрифтом № 14.
- Текст реферата выполняется шрифтом № 14.
- Перечень ключевых слов должен включать 5–15 слов или словосочетаний из текста работы, которые наиболее характеризуют ее содержание. Печатаются прописными буквами в именительном падеже через запятые. Точка в конце не ставится.
- В общее число рисунков и таблиц, которые отражаются в реферате, не включаются рисунки (таблицы) из приложений.

## Пример составления РЕФЕРАТА на дипломную работу

### РЕФЕРАТ

*1 пробельная строка = 1,5 интервал*

Дипломная работа 120 с., 3 рис., 19 табл., 21 ист., 9 прил.

СБЫТОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ЭФФЕКТИВНОСТЬ, КАНАЛ СБЫТА, РЫНОК СБЫТА, КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬ ПРОДУКЦИИ

Объектом исследования является КПУП «Кондитерская фабрика «Витьба».

Целью дипломной работы является разработка направлений повышения эффективности сбытовой деятельности КПУП «Кондитерская фабрика «Витьба».

В процессе работы проведено теоретическое исследование экономической категории «эффективность сбытовой деятельности». Проанализированы существующие подходы и обоснованы показатели, обеспечивающие всестороннюю оценку эффективности сбытовой деятельности организаций по производству кондитерских изделий. Проведен анализ состава и структуры объемов реализации продукции КПУП «Кондитерская фабрика «Витьба» и оценена эффективность его сбытовой деятельности. Разработаны рекомендации по повышению эффективности сбытовой деятельности организации, включающие предложения: по продвижению продукции посредством электронной торговли; по освоению нового рынка сбыта; по расширению ассортимента выпускаемой продукции.

Элементом научной новизны работы является разработанный автором показатель «коэффициент охвата сегментов»<sup>1</sup>.

Практическая значимость работы состоит в возможности применения предложенных рекомендаций в организации, что подтверждается актом внедрения в производство. Приведенный в дипломной работе расчетно-аналитический материал объективно отражает реальное экономическое состояние исследуемой организации. Все заимствования из литературных и других источников сопровождаются ссылками на их авторов.

---

<sup>1</sup> Элементы научной новизны отражают студенты, которые претендуют на оценку 10 «десять».

## Требования к оформлению оглавления

- Заглавие по центру, прописными буквами, жирно – **ОГЛАВЛЕНИЕ**
- Начинать оформление этой структурной части работы необходимо с новой страницы.
- Названия структурных частей работы (введения, всех разделов, заключения, списка использованных источников, приложений) указываются **ДОСЛОВНО строчными буквами с первой прописной** (н-р, Введение; Приложение А Организационная структура ОАО «Витязь»).
- Нельзя разрывать название организации от ее организационно-правовой формы.

### **НЕ ВЕРНО:**

2.4 Оценка конкурентоспособности основных видов продукции **КПУП**

### **«Кондитерская фабрика «Витьба»**

- Выравнивание текста по левому краю страницы, без красных строк.
- Номера страниц структурных частей работы выравниваются по центру.
- Не требуется проставлять многоточия от названия к номеру страницы.

### **НЕ ВЕРНО:**

1 Теоретические основы построения и взимания налогов ..... 8

## Пример оформления раздела «ОГЛАВЛЕНИЕ»

### ОГЛАВЛЕНИЕ

*1 пробельная строка = 1,5 интервал*

Введение	7
1 Сбытовая деятельность промышленного предприятия в современных условиях	9
1.1 Сущность и содержание сбытовой деятельности промышленного предприятия	9
1.2 Методические подходы к анализу сбытовой деятельности промышленного предприятия	14
1.3 Направления совершенствования сбытовой деятельности предприятий по производству кондитерских изделий	20
2 Анализ сбытовой деятельности КПУП «Кондитерская фабрика «Витьба»	28
2.1 Краткая характеристика производственно-финансовой деятельности КПУП «Кондитерская фабрика «Витьба»	28
2.2 Анализ объемов реализации продукции по видам и структурным подразделениям КПУП «Кондитерская фабрика «Витьба»	34
2.3 Анализ объемов реализации продукции по рынкам сбыта и покупателям	39
2.4 Оценка конкурентоспособности основных видов продукции КПУП «Кондитерская фабрика «Витьба»	45
2.5 Оценка эффективности сбытовой деятельности	52
3 Направления совершенствования сбытовой деятельности КПУП «Кондитерская фабрика «Витьба»	60
3.1 Освоение выпуска нового вида продукции «Американское печенье с шоколадом»	60
3.2 Активизация экспортной деятельности путем выхода на рынок г. Великий Новгород	67

3.3 Выпуск продукции для туристов под брендом всемирноизвестных людей г. Витебска и их работ	74
Заключение	80
Список использованных источников	84
Приложение А Организационная структура управления КПУП «Кондитерская фабрика «Витьба»	89

### Требования к оформлению введения:

- Заглавие по центру, прописными буквами, жирно – **ВВЕДЕНИЕ**.
- Начинать оформление этой структурной части работы необходимо с новой страницы.
- Введение должно содержать 2–3 стр. текста.
- Введение должно отражать ряд обязательных реквизитов дипломной работы: актуальность темы, ее практическую значимость, формулировку цели и задач дипломного исследования, формулировку объекта и предмета, а также перечень методов дипломного исследования, литературные источники и временной лаг.
- Объект и предмет исследования должны совпадать с указанными в реферате.
- Между **ВВЕДЕНИЕ** и текстом – 1 пробельная строка = 1,5 интервал.
- Введение должно вводить в суть дипломного исследования.

## Требования к оформлению названия главы и разделов этой главы:

- Начинать оформление главы и ее первого раздела необходимо с новой страницы.
- Название главы оформляется полужирным шрифтом №14 прописными буквами, выравнивание по центру. После номера главы точка не ставится.

**Например:**

### **1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ВЗИМАНИЯ НАЛОГОВ**

- Название раздела – полужирным шрифтом №14 строчными буквами, первая – прописная, выравнивание по ширине формата страницы, но с красной строки. В номере раздела ставится одна точка. **Например:**

#### **1.1 Экономическая сущность налогов**

- **Нельзя центровать название раздела!**
- Если текст предыдущего раздела заканчивается посередине страницы, то название следующего раздела и кусочек его текста помещаются на этой же странице. В такой ситуации неправильно оформлять новый раздел с новой страницы – нужно продолжать эту!!!
- Если предыдущий текст заканчивается так, что оставшегося места на странице мало или хватает только для формулировки раздела и не хватает для размещения не менее двух строчек последующего текста, то текст, предыдущего раздела необходимо дополнить до конца страницы (**нельзя оставлять пустое место!**), а новый раздел начать с новой страницы.

- В нумерации параграфа ставится только одна точка.

**Например, 1.1 Зарубежный опыт.....**

**Неправильно ставить две точки:**

**1.1. Зарубежный опыт...!!!**

## Пример оформления главы и раздела этой главы:

*Выравнивание по центру*

# 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПОСТРОЕНИЯ И ВЗИМАНИЯ НАЛОГОВ, ОТНОСИМЫХ НА СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ)

## 1.1 Экономическая сущность налогов и их классификация

*1,25 см*  
*↑ пробельная строка = 1,5 интервал*  
*выравнивание по ширине*  
*↓ 1 пробельная строка = 1,5 интервал*

С появлением на земле первых государственных образований возникла необходимость в формировании источников их содержания и развития. Для этого использовались самые разные формы извлечения средств. Самым надёжным и постоянным источником пополнения казны, за счёт которого и содержалось само государство, стоящее на страже защиты интересов общества, являлась дань, размер которой в разные времена и в разных местах устанавливался в зависимости от политической и социально-экономической ситуации, складывающейся в обществе. Дань стала одной из первых форм налога.

Анализ налоговых систем отдельных государств ближнего и дальнего зарубежья показывает, что налоги активно используются для регулирования поступлений в нижестоящие бюджеты. Это достигается чаще всего установлением специальных нормативов в виде отчислений от отдельных налогов для последующего их перечисления нижестоящим бюджетам. Например, в Республике Беларусь в систему такого перераспределения налоговых сумм между вышестоящими и нижестоящими бюджета включен налог на прибыль.



## Требования к оформлению иллюстраций (рисунков, фотографий, схем, диаграмм и др.):

– Название иллюстрации располагают по центру формата страницы, без абзацного отступа, жирным шрифтом №14, строчным буквами, начиная с прописной.

– Иллюстрация располагается после первого упоминания в тексте или сразу же на следующей странице.

– Точку после номера рисунка не ставят, а знак тире !!! **Например:**

### Рисунок 3.1 – Динамика объемов выручки

– Иллюстрации могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы, отступив 1 пробельную строку после рисунка, а со следующей – слово «Рисунок».

– Слово «рисунок» в ссылках на него в тексте не сокращают. **Например,** «как следует из рисунка 1.2».

– **Не допускается** перенос слов в наименовании иллюстрации.

– Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. **Например:** «Рисунок 1.2» (второй рисунок первого раздела).

– Если в каждом разделе по одному рисунку, то их нумеруют последовательно в пределах работы в целом. **Например:** «Рисунок 1».

– Единицы измерения на рисунке указываются или в подрисуночной надписи, или над рисунком (схемой, диаграммой и др.) в правом верхнем углу.

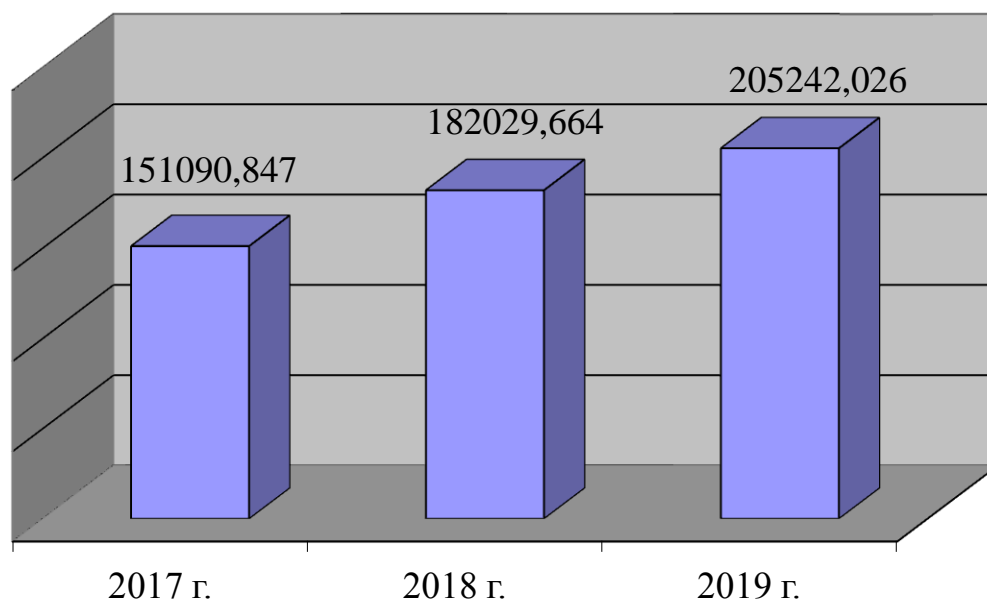
– На следующей строке под названием рисунка помещают ссылку на источник шрифтом №10-12 пт, выравнивание – по левому краю. **Например:** «Составлено автором.», «Рассчитано по: [1, с. 4].», или «Источник: [30, с. 15].».

## Пример оформления рисунков:

*единицы измерения – на подписуночной надписи:*

Выявленную зависимость, оказывающую влияние на налоговые расходы предприятия, проиллюстрируем рисунком 1.2.

↑ 1 пробельная строка = 1,5 интервал



*Подписуночная надпись* → ■ Сумма налогов, уплаченных предприятием, тыс. руб.

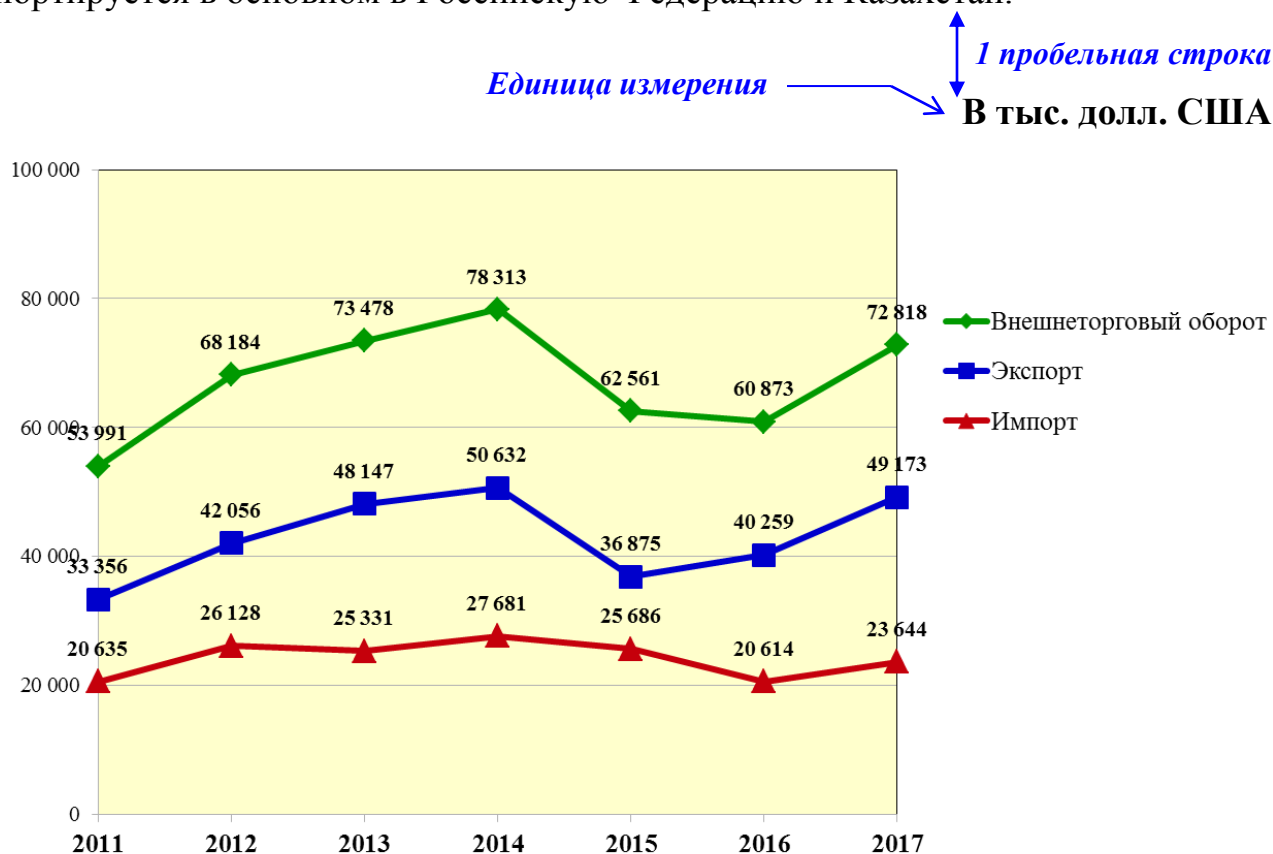
**Рисунок 1.2 – Динамика изменения налоговых расходов ОАО «Прогресс»**

Источник: [30, с. 15].

Из рисунка 1.2 видно, что объём налогов, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг) постоянно увеличивается. Так, в 2018 году налоги, относимые на себестоимость продукции (работ, услуг) предприятия, увеличились по сравнению с 2017 годом на 11,3 %.

*единицы измерения – над рисунком:*

Показатели внешнеэкономической деятельности 2011-2017 гг., тыс. долл. США ОАО «Витебские ковры» представлены на рисунке 2.1. Внешнеторговый оборот предприятия в 2015 году составил 62561 тыс. долларов, в 2016 году - 60873 тыс. долларов, в 2017 году – 72818 тыс. долл. Продукция предприятия экспортируется в основном в Российскую Федерацию и Казахстан.



**Рисунок 2.1 – Показатели внешнеэкономической деятельности**

Составлено автором на основе данных организации.

Годовой объем продаж ОАО «Витебские ковры» составляет 23 млн. м<sup>2</sup> ковровых изделий и покрытий. Структура продаж ОАО «Витебские ковры» по регионам следующая: Беларусь — 9,1 %, Российская Федерация — 68,3 %, Казахстан, Украина, Кыргызстан, Молдова, Таджикистан и др. — 22,6 % и представлена на диаграмме (рисунок 2.2).

## Требования к оформлению таблиц:

– Заголовок помещать над таблицей, выравнивание – по ширине, без абзацного отступа, жирным шрифтом № 14.

– Нумерация сквозная или по разделам. Нумерация арабскими цифрами.

После номера – тире. **Например:**

### Таблица 1.3 – Объем продаж ОАО «Винт»

– Под таблицей источник: не жирно, шрифтом № 10–12 пт, выравнивание – по левому краю. **Например:**

«Источник: [2, с. 17].» или «Источник: собственная разработка.».

– Таблицу помещают после первого упоминания или сразу же на следующей странице. Подводка к таблице примерно такая: «в соответствии с таблицей 1.3...» При этом, слово «таблица» в такой подводке **не сокращается** (табл.), а пишется полностью (таблица, в таблице и т.п.).

– Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков **точку не ставят** .

– В таблице допускается одинарный интервал и шрифт № 10–14.

– Текст боковика выравнивается по левому краю посередине.

– Текст в графах таблицы выравнивается по центру посередине.

– Числовые величины в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков с выравниванием по центру посередине.

– При отсутствии отдельных данных в таблице ставится прочерк

– Поля таблицы = поля текста.

### Пример оформления таблиц:

Для удобства проведения анализа объёма налогов, уплачиваемых ОАО «Прогресс», составим таблицу 1.1.

*1 пробельная строка*

**Таблица 1.1 – Состав и объём налогов, уплаченных предприятием в 2015 году**  
**В тыс. руб.**

Виды налогов	Сумма налогов
Налог на добавленную стоимость	26314,237
Налог на недвижимость	8209,333
Экологический налог	1762,775
Земельный налог	5559,025
Отчисления в ФСЗН	190139,764
Отчисления в инновационный фонд	3167,237
Налог на приобретение транспортных средств	3294,000
Итого	238446,371

Источник: [32, с. 22].

По данным таблицы 1.1, предприятием в 2015 году было уплачено в бюджет и в целевые бюджетные фонды 238446,371 тыс. руб. В состав налогов, уплаченных ОАО «Прогресс», входили: экологический налог, налог на землю

Наибольший удельный вес в составе общей суммы налогов, уплаченных ОАО «Прогресс», принадлежит НДС. На второй позиции – отчисления в Фонд социальной защиты населения.

Небольшие налоговые расходы связаны с уплатой экологического налога и отчислений в инновационный фонд.

### Требования к переносу таблиц:

- При переносе таблицы на другой лист ее заголовок указывается один раз над первой частью.
- Под заголовком добавляется строка с нумерацией граф.
- При переносе таблицы (например, таблицы 1.4) на другую страницу в тексте пишут – **Окончание таблицы 1.4.**
- Если таблица состоит из трех частей, расположенных на трех страницах, то над второй частью пишут – **Продолжение таблицы 1.4,** а над третьей – **Окончание таблицы 1.4.**

### Пример оформления переноса таблиц:

Для выявления причин, которые повлияли на увеличение суммы налогов, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг) предприятия, рассмотрим динамику изменения каждого отдельного налога этой группы. При этом воспользуемся таблицей 1.4.

 *1 пробельная строка = 1,5 интервал*

**Таблица 1.4 – Динамика структуры и объёмов налогов, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг) ОАО «Прогресс»**

Налоги, включаемые в себестоимость продукции (работ, услуг)	2014 г.		2015 г.		2016 г.	
	сумма, тыс. руб.	%	сумма, тыс. руб.	%	сумма, тыс. руб.	%
1	2	3	4	5	6	7
- ФСЗН	130032,619	86	155839,847	86	190139,764	92
- Экологический налог	1620,973	1	1584,590	1	1762,775	1

**Окончание таблицы 1.4**

1	2	3	4	5	6	7
- Земельный налог	1374,429	1	1285,524	1	5559,025	3
- Отчисления в инновационный фонд	-	-	2454,156	1	3167,237	2
Итого	151090,847	100	178303,021	100	200628,801	100

Источник: собственная разработка.

## ТРЕБОВАНИЯ к оформлению формул, уравнений:

– Формулы и уравнения набираются в редакторе формул.

– Формулы располагаются по центру. После формулы ставится запятая, а на следующей строчке без абзаца, после слова «где» пишется расшифровка элементов формулы:

где  $У_n$  – уплаченные налоги и отчисления в бюджет;

$В_n$  – выручка предприятия (с учётом всех налогов).

– Формулы и уравнения нумеруют сквозной нумерацией, которую помещают на уровне формулы на границе правого поля, в круглых скобках

**Например:**

$$Y = a + b + c \quad (2.1)$$

– До и после формулы – 1 пробельная строка (1,5 интервал).

– Формула пишется курсивом. **Например:**

Налоговая нагрузка предприятия ( $ННр$ ) определяется по формуле (2.1):

*1 пробельная строка = 1,5 интервал*



$$ННр = \frac{У_n}{В_n} \times 100 \%, \quad (2.1)$$

*1 пробельная строка = 1,5 интервал*



где  $У_n$  – уплаченные налоги и отчисления в бюджет;

$В_n$  – выручка предприятия (с учётом всех налогов).

– В формулах, уравнениях, расчетах между значениями символов, числовыми коэффициентами, числами проставляются пробелы. **Например:**

$$Z = 0,53 \times X1$$

пробел    пробел    пробел



– Если формула или уравнение (расчет) не уместятся на одну строку, они переносятся после знака равенства (=), плюса (+) и т.д. Например:

$$H = 5,528 \times X1 + 0,212 \times X2 + 0,073 \times X3 + 1,270 \times X4 - - 0,120 \times X5 + 2,335 \times \\ \times X6 + 0,575 \times X7 + 1,083 \times X8 + 0,894 \times X9 - 6,075).$$

– До и после **расчетов** не надо вставлять пробельные строки. После текста на следующей строке вставляются расчеты.

### Например:

Таким образом, эффект от развития канала продаж за счет посредников – юридических лиц в виде дополнительной прибыли от реализации страховых услуг составит:

↕ *Без пробельной строки*

$$Pr = 29,4 - 5,88 - 12,44 = 11,08 \text{ тыс. руб.}$$

↕ *Без пробельной строки*

Кроме того, положительным эффектом станет рост средней страховой суммы по страхованию медицинских расходов.

## ТРЕБОВАНИЯ к оформлению заключения:

- Заглавие по центру, прописными буквами, жирно – **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**;
- Начинать оформление этой структурной части работы необходимо с новой страницы.
- Заключение должно содержать 3-4 стр. текста и четко, конкретно, сжато излагать основные выводы и оценки, полученные по каждому разделу дипломного исследования.
- Заключение должно содержать рекомендации студента-выпускника по совершенствованию исследуемых им процессов.

### Пример оформления заключения

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

*1 пробельная строка = 1,5 интервал*

*1,25 см* В ходе проведенного научного исследования по теме «Налоги предприятия, включаемые в себестоимость продукции (работ, услуг)» нами были детально изучены теоретические основы налогообложения предприятия, проведён анализ состава, структуры и динамики налогов ОАО «Прогресс», рассмотрены проблемы взимания налогов, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг).

## Требования к оформлению списка источников:

В методичке по оформлению дипломных работ содержатся образцы оформления различных источников:

- Источники располагать в порядке упоминания или в алфавитном порядке. Количество – не менее 30.
- По тексту ссылки должны быть на все источники.
- Образец ссылки .....рост прибыли [2, с. 17]. *(!!! Точка в конце, после квадратной скобки)*
- Список источников без абзацной строки, с точкой после номера

## Пример оформления списка источников

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Внимание!!! С абзацного отступа 1,25, с точкой после номера**

↑  
↓ *1 пробельная строка =1,5 интервал*

1. Анищенко, Н. А. Экономика, организация и управление производством / Н. А. Анищенко. – Минск : Экономика, 2018. – 420 с.
2. Паневчик, В. В. Некраха С. В. Требования к оформлению научных работ / В. В. Паневчик, С. В. Некраха. – Минск : БГЭУ, 2018. – 20 с.
3. Основные показатели деятельности малых предприятий Республики Беларусь за январь-апрель 2009 года : стат. бюл. / М-во статистики и анализа Респ. Беларусь. – Минск : [б.и], 2019. – 12 с.
4. Лойша, Д. А. Республика Беларусь после расширения Европейского союза / Д. А. Лойша / Белорус. журн. междунар. права [Электронный ресурс]. – 2009. – № 2. – Режим доступа : [http:// www. cenunst. bsu. by/ iournal/ 2004. 2/01, pdf](http://www.cenunst.bsu.by/iournal/2004.2/01.pdf). – Дата доступа : 11.12.2019.

## Требования к оформлению приложений с одним рисунком, таблицей

- Приложения имеют общую нумерацию с текстом дипломной работы.
- Каждое приложение начинать с новой страницы, с указанием вверху.

В правом углу страницы слова **ПРИЛОЖЕНИЕ** и его буквенный номер по алфавиту русского языка, прописным, жирным шрифтом №14 . **Например:**

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

### *Внимание!*

В буквенной нумерации Приложений **не используются** следующие буквы:

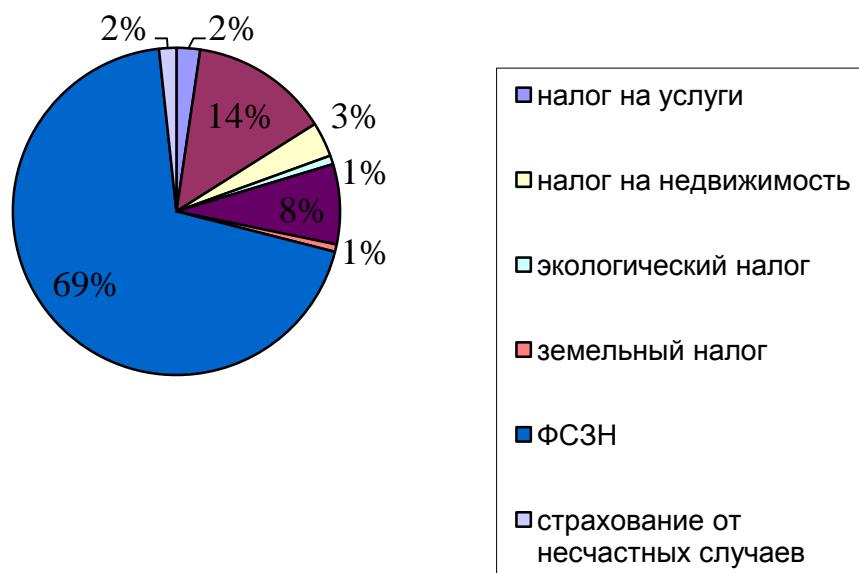
**З; Й; Ь; Ъ; Ы; О**

- В тексте дипломной работы на все приложения должны быть даны ссылки.
- Если приложение занимает более 1 листа, то каждый лист должен быть подписан, **например:** **ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ А** или **ОКОНЧАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ А**

## Пример оформления приложений

### ПРИЛОЖЕНИЕ А

#### Структура уплаченных налогов ОАО «Прогресс» в 2018 году



**Состав и объём налогов, уплаченных предприятием в 2012 году**

<b>Налоги</b>	<b>Уплачено, тыс. рублей</b>
Отчисления в Инновационный фонд	18618,948
Налог на недвижимость	5887,792
Экологический налог	1584,590
Земельный налог	1285,524
Отчисления в ФСЗН	155834,847
Итого	202809,761

## Требования к оформлению перечислений по тексту дипломной работы

- Перечисления могут быть оформлены следующими основными способами:
- если идут краткие перечисления рекомендуется Вариант 1 или Вариант 2;
- если перечисления усложнены выделением дополнительных группировочных признаков, то рекомендуется Вариант 3;
- если перечисления многострочные, с разбросом текста на несколько страниц, то рекомендуется Вариант 4;
- Многострочные перечисления, в любом из предложенных вариантов, необходимо оформлять так: первую строку оформляем с красной строки, а все последующие – по ширине страницы.

### Варианты оформления перечислений по тексту (маркировка)

#### **Вариант 1.**

На практике используется два метода определения и учета выручки:

- кассовый метод;
- метод начислений.

#### **Вариант 2.**

Денежные доходы современных предприятий формируются по трем основным направлениям их деятельности:

1. деятельность А;
2. деятельность Б;
3. деятельность В.

#### **Вариант 3.**

Факторы, влияющие на объемы выручки:

- 1) в сфере производства:

- объем производства;
- его структура;
- ассортимент выпускаемой продукции;
- качество выпускаемой продукции и т.п.

2) в сфере обращения:

- уровень применяемых цен;
- ритмичность отгрузки;
- своевременность оформления платежных документов;
- соблюдение договорных условий и т. д.

#### **Вариант 4**

Значение выручки выражается в следующем:

1. Выручка от реализации служит основным оценочным показателем работы предприятий, так как по ее поступлению можно судить о том, что выпускаемая продукция по объему, качеству, цене соответствует рыночному спросу. В случае несоответствия товар оседает в остатках на складе производителя. ....и далее еще несколько строк;

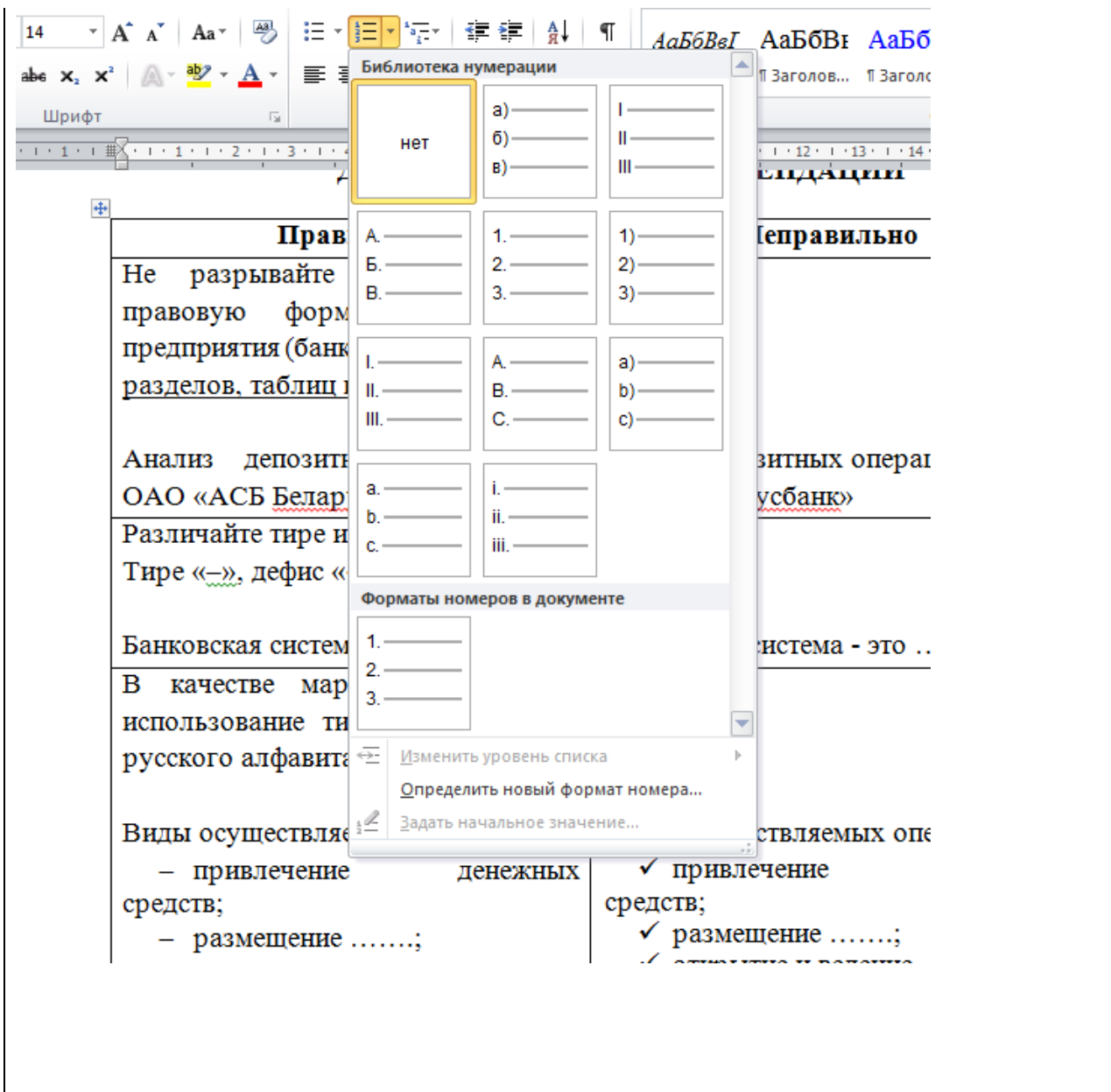
2. За счет выручки от реализации предприятия покрывают свои текущие затраты на производство и реализацию продукции и формируют прибыль. Поэтому ритмичное функционирование всей системы, а также возможности расширения производства и материального стимулирования .....и далее еще несколько строк;

3. Поступление выручки от реализации продукции на счета предприятий имеет не меньшее значение и для государственного бюджета, так как она является источником уплаты всех налоговых платежей и отчислений в целевые государственные фонды, а для многих из них и базой для исчисления налогов. Речь идет об.....и далее еще несколько строк;.



## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

<b>Правильно</b>	<b>Неправильно</b>
<p>Не разрывайте организационно-правовую форму от названия предприятия (банка) в <u>названии глав, разделов, таблиц и рисунков:</u></p> <p>Анализ депозитных операций в ОАО «АСБ Беларусбанк»</p>	<p>Анализ депозитных операций в ОАО «АСБ Беларусбанк»</p>
<p>Различайте тире и дефис: Тире «-», дефис «-»</p> <p>Банковская система – это .....</p>	<p>Банковская система - это .....</p>
<p>В качестве маркера допускается использование тире / цифр / букв русского алфавита:</p> <p>Виды осуществляемых операций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– привлечение денежных средств;</li> <li>– размещение .....</li> <li>– открытие и ведение.....</li> </ul>	<p>Виды осуществляемых операций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ привлечение денежных средств;</li> <li>✓ размещение .....</li> <li>✓ открытие и ведение.....</li> </ul>



<p>Используйте «правильные» кавычки:</p> <p>В соответствии с законом «О ценных бумагах .....</p>	<p>В соответствии с законом “О ценных бумагах .....</p>
<p>Знак процента пишется отдельно от цифры:</p> <p>Доля депозитов составила 13,5 %.</p>	<p>Доля депозитов составила 13,5%.</p>
<p>Млн. руб. Тыс. руб. Млн. бел. руб.</p>	<p>Млн.руб. Тыс.руб. Млн.бел.руб.</p>

Правильное оформление ссылок:

Источник: составлено автором по данным предприятия.

Источник: [3, с. 14].

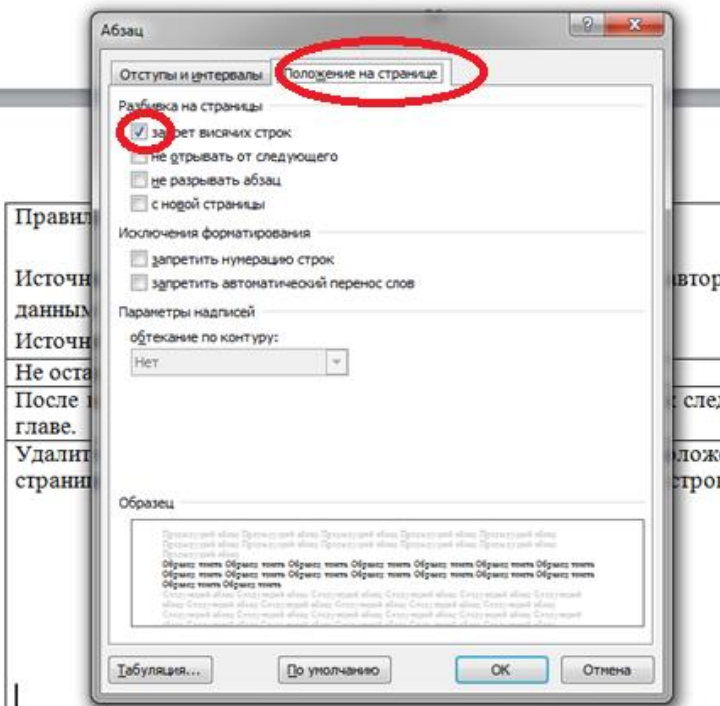
Источник: Составлено автором по данным предприятия

Источник: [3,с.14].

Не оставляйте менее 10 строк на листе

После каждой главы должен быть краткий вывод и переход к следующей главе.

Удалите запрет висячих строк по всей работе (Абзац-> положение на странице-> уберите галочку напротив строки «запрет висячих строк»)



## Последовательность компоновки и нумерация дипломной работы

<b>Последовательность компоновки</b>	<b>Нумерация</b>
– жесткая папка, на трех дырочках со шнурком	Не нумеруется
– пустой файл для вложения Отзыва и Рецензии	Не нумеруется, не вшивается, а просто вкладывается в дипломную работу
– титульный лист	Титульный лист является первой страницей дипломной работы, <b>но номер на нем не ставится.</b>
– задание на дипломную работу (подшить!!!)	Страница 2 и страница 3
– реферат (русский язык)	стр. 4
– оглавление	стр. 5
– введение	стр. 6
– основной текст	и т.д.
– заключение;	и т.д.
– список использованных источников	и т.д.
– приложения (каждое приложение нумеруется)	и т.д.
– презентация	и т.д.

Необходимо подготовить 4 экземпляра презентаций: каждому члену ГЭК.

## Общие требования к докладу на защите дипломной работы

На защиту отводится **не более 30 минут**: доклад – 10 минут, остальное время – ответы на вопросы ГЭК по дипломной работе.

- Обращение к комиссии по поводу предоставления дипломной работы (Например, Уважаемый председатель и члены государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию предоставляется дипломная работа на тему...);
- обозначить актуальность и практическую значимость Вашей дипломной работы (из введения);
- обозначить объект, предмет, цель и задачи исследования (из введения);
- обозначить основные итоги теоретических исследований (кратко);
- обозначить основные итоги аналитических исследований (таблицы, рисунки, диаграммы, графики);
- сформулировать проблемы по теме исследования, дать им оценку, показать их влияние на экономические процессы;
- назвать пути решения, обозначенных проблем, применительно к исследуемому предприятию;
- поблагодарить членов ГЭК и присутствующих за внимание.

Рекомендации составлены в соответствии с Методическими указаниями по выполнению и оформлению дипломных работ / сост. Т. Б. Савицкая [и др.]. – Витебск : УО «ВГТУ», 2019. – 56 с.