

Учреждение образования
«Витебский государственный
технологический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ректора университета
от 28.10.2020 № 490

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Витебск

О филиале кафедры «Финансы и
коммерческая деятельность»
на базе общества с ограниченной
ответственностью «Акитама»

ГЛАВА I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении высшего образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 01.08.2012 № 93 «Об утверждении положения об учреждении высшего образования», Положением о кафедре «Финансы и коммерческая деятельность», иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь и регулирует порядок создания, функционирования и прекращения деятельности филиала кафедры «Финансы и коммерческая деятельность» (далее – Филиал кафедры) учреждения образования «Витебский государственный технологический университет» (далее – Университет) на базе общества с ограниченной ответственностью «Акитама» (далее – Организация).

2. Филиал кафедры является обособленным подразделением кафедры «Финансы и коммерческая деятельность» (далее – Филиал кафедры) и участвует в реализации образовательного процесса: в части проведения совместной учебной, учебно-методической и научной работы сотрудников кафедры в Организации.

3. Организационно-правовой основой деятельности Филиала кафедры является договор о совместной деятельности, заключаемый между Университетом и Организацией. Филиал не является юридическим лицом.

4. Филиал кафедры в своей деятельности руководствуется законодательными актами Республики Беларусь, Уставом Университета, Положением о кафедре «Финансы и коммерческая деятельность», настоящим Положением, Коллективным договором, приказами, указаниями ректора, проректоров, техническими нормативными правовыми актами, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка, требованиями законодательства об охране труда и настоящим Положением.

5. Деятельность Филиала кафедры осуществляется по адресу: Организации: Республика Беларусь, 210015, г. Витебск, ул. Гончарная, 15.

6. *Целями и задачами* Филиала кафедры являются:

6.1 обеспечение взаимодействия с профессиональной средой, поддержание сложившихся связей с Организацией;

6.2 обмен консультациями, опытом практической и научной деятельности между специалистами Организации и Университетом;

6.3 закрепление обучающихся за структурными подразделениями Организации, для которых осуществляется подготовка специалистов по их заявкам;

6.4 координация учебной работы обучающихся при подготовке ими курсовых проектов (курсовых работ), дипломных проектов (дипломных работ), магистерских диссертаций, основанных на практическом опыте;

6.5 закрепление на практике знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в ходе образовательного процесса в Университете, вовлечение их в совместные исследования и научную деятельность;

6.6 организация учебной и производственной практики обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством;

6.7 проведение совместных семинаров, конференций, круглых столов с привлечением обучающихся и работников Университета из числа профессорско-преподавательского состава, работников Организации;

6.8 подготовка публикаций научного и практического характера по результатам научно-исследовательской работы;

6.9 совершенствование профессионализма, креативности, личностного роста профессорско-преподавательского состава Университета;

6.10 проведение мониторинга требований к специальным знаниям, социальным и личностным качествам специалиста, складывающихся на рынке труда, для формирования целей образовательного процесса в Университете;

7. Материально-техническая база Филиала кафедры, необходимая для обеспечения образовательного процесса и выполнения научно-исследовательских работ, создается и совершенствуется совместно Университетом и Организацией.

ГЛАВА II СОЗДАНИЕ, ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ

8. Филиал кафедры создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения совета университета по согласованию с руководством Организации.

9. В состав Филиала кафедры входят преподаватели кафедры, а также квалифицированные сотрудники Организации. Состав Филиала кафедры формируется в соответствии с учебной нагрузкой и объемом выполняемых работ.

10. Филиал кафедры имеет документацию, которая предусмотрена в установленном порядке номенклатурой дел кафедры. Все документы, образовавшиеся в период деятельности Филиала кафедры, при его

ликвидации передаются в архив Университета.

ГЛАВА III УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ КАФЕДРЫ

11. Руководителем Филиала кафедры от Университета является заведующий кафедрой, от организации – руководитель Организации.

12. Работа по руководству Филиалом кафедры учитывается в индивидуальном плане преподавателя как организационно-методическая работа.

13. Руководитель Филиала кафедры осуществляет общее руководство и организацию учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы, проводимой Филиалом.

14. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных данным Положением на Филиал кафедры задач и функций несет руководитель Филиала кафедры.

15. Руководитель Филиала кафедры должен знать основы трудового законодательства Республики Беларусь; правила внутреннего трудового распорядка; нормативные правовые акты, другие руководящие методические документы и материалы, регулирующие вопросы функционирования и развития высшего учебного заведения; постановления, распоряжения, приказы по учебно-методической работе; современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся; основы делопроизводства; принципы и порядок разработки учебно-программной и учебно-методической документации; нормативные правовые акты об охране труда, правила и нормы производственной санитарии и пожарной безопасности; требования Политики и Целей в области качества, документов СМК Университета, организационно-распорядительных документов Университета и Организации; порядок оформления, ведения и хранения документации.

16. Решение основных вопросов деятельности Филиала кафедры выносятся на заседания кафедры.

17. Планирование деятельности Филиала осуществляется ежегодно.

ГЛАВА IV ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ

18. *Филиал кафедры* выполняет следующие функции:

18.1 планирование и анализ образовательной, учебно-методической и научной деятельности Филиала кафедры, выработка предложений по их совершенствованию;

18.2 обеспечение актуализации содержания учебных программ, закрепленных за кафедрой;

18.3 адаптация обучающихся к условиям реальной профессиональной деятельности;

18.4 привлечение высококвалифицированных специалистов Организации к проведению занятий, руководству практикой, курсовым и

дипломным проектированием, итоговой аттестации обучающихся;

18.5 оказание помощи Университету в организации учебных и производственных практик;

18.6 организация и проведение на базе Организации научных исследований преподавателей и обучающихся;

18.7. участие в организации конференций, семинаров, проводимых Университетом и Организацией;

18.8 сближение образовательного и научно-исследовательского процессов с производством;

18.9 совершенствование методического обеспечения и внедрение в образовательный процесс новых средств и методов педагогической деятельности;

18.10 проведение мониторинга требований к специальным знаниям, социальным и личностным качествам специалиста, складывающихся на рынке труда, для формирования целей образовательного процесса в Университете (с использованием различных методов проведения мониторинга – анкетирование, опрос и т.д.);

18.11 иные, не противоречащие законодательству, виды деятельности.

19. *Руководитель Филиала* кафедры выполняет следующие *функции*:

19.1 осуществляет общее руководство деятельностью Филиала кафедры;

19.2 разрабатывает план работы Филиала кафедры на учебный год;

19.3 участвует в работе всех органов самоуправления Университета, где обсуждаются вопросы деятельности Филиала кафедры;

19.4 дает поручения и контролирует качество и своевременность выполнения всех видов работ сотрудниками Филиала кафедры в пределах своей компетенции;

19.5 принимает решения, обеспечивающие создание необходимых условий для функционирования Филиала кафедры;

19.6 отчитывается о деятельности Филиала кафедры на заседании кафедры;

19.7 организует мониторинг (п. 18.10), несет персональную ответственность за обработку данных мониторинга, их анализ и использование, распространение результатов мониторинга, а также принятие обоснованных управленческих решений.

19.8 по итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга (п. 18.10) готовит информацию, которая включается в Отчет кафедры по итогам деятельности в учебном году.

20. Филиал кафедры *имеет право*:

20.1 в установленном порядке осуществлять сотрудничество с кафедрами Университета и другими учреждениями и организациями в пределах своей компетенции;

20.2 запрашивать и получать от структурных подразделений Университета и Организации информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций;

20.3 организовывать и проводить на базе Университета и Организации научно-методические конференции, семинары и совещания;

20.4 пользоваться лабораториями, кабинетами и другой материальной базой Университета и Организации в установленном порядке;

20.5 проводить заседания, собрания, совещания, оказывать методические и консультативные услуги по вопросам, относящимся к компетенции Филиала кафедры;

21. Руководитель Филиала кафедры имеет право:

21.1 требовать от сотрудников Филиала кафедры неукоснительного выполнения их служебных обязанностей, соблюдения правил охраны труда при выполнении всех видов работы;

21.2 разрабатывать и выносить на обсуждение кафедры и руководства Организации предложения по усовершенствованию деятельности Филиала кафедры;

21.3 участвовать в установленном порядке в работе органов самоуправления Университета и Организации;

21.4 совместно с заведующим кафедрой определять содержание учебной работы, выполняемой сотрудниками Филиала кафедры.

22. Руководитель Филиала обязан:

22.1 осуществлять общее руководство деятельностью Филиала кафедры, организовывать и контролировать его работу, своевременно принимать меры к устранению замеченных недостатков и несоответствий;

22.2 разрабатывать план работы Филиала кафедры на учебный год и представлять его для ознакомления сотрудникам Филиала кафедры и в учебно-методический отдел;

22.3 принимать решения, которые обеспечивают создание необходимых условий для проведения образовательного процесса и научно-исследовательской работы Филиала кафедры;

22.4 организовывать и проводить заседания Филиала кафедры в соответствии с утвержденным планом;

22.5 участвовать в работе органов самоуправления Университетом и Организацией, готовить вопросы к рассмотрению, составлять отчеты о работе Филиала кафедры по отдельным направлениям деятельности;

22.6 организовывать составление необходимой документации, регламентированной номенклатурой дел, а также обеспечивать учет и хранение документации Филиала кафедры;

22.7 планировать учебно-методическую и научно-методическую работу Филиала кафедры;

22.8 обеспечивать взаимодействие Филиала кафедры с другими подразделениями Университета и Организации;

22.9 участвовать в экспериментальной и научно-исследовательской работе, проводимой в Университете и Организации;

22.10. участвовать в организации и работе научно-практических конференций, круглых столов, принимать участие в проведении методических семинаров;

22.11 организовывать создание учебно-методического обеспечения для осуществления образовательного процесса в Филиале кафедры;

22.12 содействовать пополнению и обновлению материально-технической базы Филиала кафедры, контролировать ее эффективное использование и сохранность;

22.13 организовывать обучение и проверку знаний подчиненными норм по охране труда и пожарной безопасности;

22.14 выполнять требования документов системы менеджмента качества в рамках своих полномочий.

ГЛАВА V ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

23. Служебные взаимоотношения и деловые связи Филиала кафедры другими подразделениями Университета формируются в рамках осуществляемой кафедрой учебной, учебно-методической и научной работы.

24. Филиал кафедры участвует в реализации творческих связей кафедры «Финансы и коммерческая деятельность» по направлениям своей деятельности с другими кафедрами, филиалами кафедр и структурными подразделениями Университета, а также иными образовательными и научными учреждениями и организациями посредством проведения совместных научных и прикладных исследований, участия в конференциях.

25. Филиал кафедры проводит работу по расширению и укреплению связей с производством.

26. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, определяются в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий кафедрой



О.П. Советникова

Первый проректор



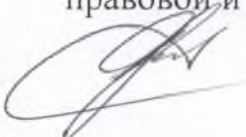
В.А. Жизневский

Проректор по учебной работе



И.А. Петюль

Начальник центра организационно-правовой и кадровой работы



О.Н. Климентьева