Учреждение образования

«Витебский государственный технологический университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор УО «ВГТУ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И. Малашенков

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА**

 **ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности:

 1-2501 10 «Коммерческая деятельность»

2015 г.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Н. Л. Прокофьева, зав. кафедрой «Коммерческая деятельность», кандидат экономических наук, доцент учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»

Е. Н. Домбровская, старший преподаватель кафедры «Коммерческая деятельность», учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой «Коммерческая деятельность»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название кафедры - разработчика программы)

(протокол № 7 от 07.04.2015 г.)

Советом \_\_\_\_\_\_\_\_\_экономического\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета

название факультета

учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»

(протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.)

**1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Ознакомительная практика дает общее представление о профессиональной деятельности экономиста в производственно-коммерческих фирмах, в торговых организациях различных форм собственности.

**Целью** указанной практики является ознакомление студентов с предприятиями различных форм собственности, их структурными подразделениями, производственно-хозяйственной и торгово-хозяйственной деятельностью, правилами внутреннего распорядка, функциональными обязанностями специалистов экономических и коммерческих служб; основными нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятий; торгово-технологическим оборудованием и условиями его эксплуатации, а также технологией реализации (продажи) товаров.

Ознакомительная практика нацелена на закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по одной или группе изучаемых дисциплин, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработку умений применить их при решении конкретных экономических вопросов.

**Основными задачами ознакомительной практики** являются изучение документации, директивных и инструктивных материалов, получение опыта организаторской и воспитательной работы в трудовых коллективах.

Ознакомительная практика студентов заочной сокращенной формы обучения специальности 1-25 01 10 «Коммерческая деятельность» продолжительностью две недели проводится в соответствии с учебным планом в 4-ом семестре. Организация ознакомительной практики осуществляется по графику, составленному кафедрой «Коммерческая деятельность».

Руководство практикой осуществляют преподаватели выпускающей кафедры «Коммерческая деятельность».

Практика завершается защитой отчета руководителям практики от университета. Отчет должен быть полным и содержательным, характеризующим особенности производственно-торговой и торговой деятельности того предприятия (организации), где обучающийся проходил практику.

**2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

* 1. **Ознакомление с предприятием (организацией)**

 Ознакомление с предприятием (организацией) и его коммерческой и торгово-хозяйственной деятельностью предусматривает изучение следующих вопросов:

- форма собственности;

- организационно-правовая форма деятельности (АО, товарищество, унитарное предприятие и т.д.)

- виды деятельности;

- наличие обособленных структурных подразделений, филиалов;

- товарный ассортимент;

- основные нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации): учредительный договор (устав предприятия); договор о совместной деятельности (при наличии таковой); наличие лицензий на осуществление видов деятельности; договор о сотрудничестве с вышестоящей организацией.

* 1. **Изучение управления коммерческой деятельностью на предприятии (в организации)**

Ознакомиться со структурой управления предприятием. Изучить задачи, функции, структуру коммерческих служб, а также распределение функциональных обязанностей их специалистов.

* 1. **Изучение основных экономических показателей деятельности предприятия (организации)**

Проанализировать динамику основных показателей деятельности предприятия (организации) за предыдущие 2 года: объем производства, выручка от реализации, затраты на производство и реализацию, прибыль, доход, рентабельность. Рассмотреть величину, динамику и структуру товарооборота и дохода торговой организации, в том числе по видам товаров, структурным подразделениям, направлениям реализации.

* 1. **Ознакомление с формами и методами реализации товаров в организации и видами торговых услуг**
		1. Виды торговли: оптовая, розничная. Форма оптовой торговли: транзитная, складская.
		2. Применяемые методы оптовой торговли ( с личной отборкой; по письменным, телеграфным, телефонным заявкам; через разъездных товароведов и передвижные комнаты товарных образцов, через автосклады и др.).
		3. Оптовые торговые услуги, оказываемые клиентам:

- технологические услуги (хранение и подсортировка товаров, их транспортировка и др.)

- коммерческие услуги (помощь в рекламе товаров и услуг, предоставление информации и др.)

- организационно-консультативные услуги (консультации по вопросам проведения маркетинговых исследований и др.).

* + 1. Формы розничной торговли: торговля в стационарных торговых объектах, нестационарных торговых объектах, без (вне) торговых объектов, в том числе на ярмарках, развозная торговля, разносная торговля и иные формы торговли.
		2. Применяемые методы розничной торговли (самообслуживание; обслуживание через прилавок; по образцам; с открытой выкладкой; по предварительным заказам и др.)
	1. **Индивидуальное задание**

Изучить особенности спроса на товар. Выбор товара осуществляется по согласованию с руководителем практики. Для выполнения задания необходимо провести опрос покупателей по разработанной анкете с целью выявления отношения покупателей к фирмам-производителям, периодичности и целей приобретения товаров, наиболее приемлемых цен. Примерная форма анкеты представлена в приложении 1.

3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

**Общие требования к оформлению отчета по ознакомительной практике**

Титульный лист является первой страницей отчета и включается в общую нумерацию страниц(образец оформления титульного листа отчета приводится в приложении 2). Номер страницы на титульном листе не проставляют. Нумерация страниц начинается со страницы № 2 сразу после титульного листа и проставляется в центре нижней части листа.

По тексту приводятся ссылки на литературу по следующему образцу: [3 с. 45],

где 3 – третий источник использованной литературы;

с. 45 – страница источника использованной литературы.

Набор текста осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется шрифт типа Times New Roman размером 14 пт. Межстрочный интервал – 1,5. Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм. Объем отчета не более 20 листов печатного текста.

К отчету прилагаются необходимые первичные документы в соответствии со структурой отчета. Приложения к отчёту обязательно должны быть увязаны с текстом, иметь сквозную нумерацию. Приложения размещаются в конце текстовой части отчета.

Каждый раздел отчета по практике, в том числе и каждое приложение, реко­мендуется начинать с нового листа.

Все вышеупомянутые материалы сшиваются в папке-скоросшивателе или переплетаются.

На отдельном листе представляется отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия о работе студента-практиканта. Подпись руководителя в установленном порядке заверяется печатью предприятия.

В таблице 1 приведен календарно-тематический план прохождения ознакомительной практики.

Таблица 1 —Календарно-тематический план прохождения ознакомительной практики:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование разделов программы практики | Продолжительность практики, дни |
| 1. Ознакомление с предприятием (организацией). | 1  |
| 2. Изучение управления коммерческой деятельностью на предприятии (в организации). | 1  |
| 3. Изучение основных экономических показателей деятельности предприятия (организации).  | 1  |
| 4. Ознакомление с формами и методами реализации товаров в организации и видами торговых услуг. | 2  |
| 5. Выполнение индивидуального задания. | 3  |
| 6. Оформление отчёта по практике. | 3  |
| 7. Защита отчета по практике. | 1  |
| ИТОГО | 12  |

Методические указания для обучающихся и руководителей практики

До фактического начала практики проводится собрание по организационно-методическим вопросам практики.

Обучающийся обязан прибыть на предприятие для прохождения ознакомительной практики точно в установленный ему срок, выполнять правила внутреннего распорядка предприятия. К нарушителям трудовой дисциплины руководители практики от предприятия могут применять меры административного воздействия, сообщать о фактах нарушения на кафедру руководителю практики или заведующему кафедрой для принятия соответствующих мер по месту учебы.

Обучающийся знакомится с внутренним распорядком предприятия, уточняет место прохождения практики, проходит инструктаж по технике безопасности и совместно с руководителем практики от предприятия согласовывает план работы на весь период практики.

По окончании практики обучающиеся представляют руководителю практики отчетную документацию в соответствии с программой практики и приказом ректора.

Отчет является самостоятельной работой обучающегося. Руководитель практики проверяет и визирует отчет, дает характеристику, в которой отмечается отношение обучающегося к работе, проявленная инициатива, трудовая дисциплина, степень овладения навыками работы экономиста, участие в научно-исследовательской и общественной работе. После оформления документов и отчета в течение 3 дней после окончания практики обучаемый сдает их на кафедру для регистрации и передачи руководителю практики от профилирующей кафедры. Проверенный руководителем и допущенный к защите отчет возвращается обучающемуся для подготовки к устной защите его содержания. В случае отрицательного отзыва обучаемый подлежит доработке в соответствии с письменными замечаниями руководителя.

Отчетная документация хранится на профилирующей кафедре 1 год (по итогам практики обучаемый составляет отчет, в котором отражает практическое содержание изученных вопросов).

Сроки и место проведения защиты отчета устанавливаются кафедрой. Защита проводится перед специальной комиссией, формируемой из числа преподавателей кафедры. По результатам защиты отчета обучаемый получает оценку. Результаты приема отчетов по практике оформляются экзаменацион­ной ведомостью установленного образца, проставляются в зачетную книжку обучающегося. Экзаменационная ведомость подписывается всеми членами комиссии. При невыполнении обучающимся программы практики, непредставлении отчета на кафедру или неудовлетворительной оценке при защите обучающийся не переводится на 3 курс и подлежит исключению из университета.

**В обязанности руководителя ознакомительной практики от профилирующей кафедры ВУЗа входят:**

* организация ознакомительного и обучающего процессов с обучающимися в условиях предприятий (организации),
* контроль выполнения обучаемыми программы практики,
* проведение консультаций по содержанию ознакомительной практики,
* проверка отчетов по практике и организация их защиты.

**В обязанности руководителя практики от предприятия входят:**

* составление календарного плана прохождения практики в соответствии с программой и с учетом специфических условий работы предприятия;
* ежедневное обеспечение обучаемых работой в соответствии с календарным планом и программой;
* обеспечение нормальных условий работы обучаемых;
* проведение собеседований по отдельным разделам программы и результатам практики, организация консультаций;
* контроль за соблюдением обучаемыми трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;
* проверка отчета по результатам практики и заверение его своей подписью, а также печатью предприятия в установленном порядке.

**Обязанности обучающегося-практиканта:**

* ежедневно посещать базу практики. Находиться на месте практики в течение всего трудового дня;
* своевременно и качественно выполнять программу практики;
* подчиняться указаниям руководителей практики от предприятия и университета;
* строго соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия;
* по окончании практики в течение установленного кафедрой срока представить отчет, полностью отражающий содержание программы, с необходимыми приложениями. К отчету прилагаются календарный план прохождения практики, характеристика на отдельном листе, заверенная печатью предприятия.

Перечень рекомендуемой литературы

**Основная литература**

1. Абчук, В. А. Коммерция: учебник / В. А. Абчук. – С.-Петербург: Изд-во Михайлова В. А., 2000.– 475 с.
2. Виноградова, С. Н. Коммерческая деятельность: учеб.пособие / С.Н. Виноградова. – Минск: Выш. шк., 1998. – 176 с.
3. Виноградова, С.Н. Коммерческая деятельность : учебник для студентов спец. «Коммерческая деятельность», «Товароведение и экспертиза товаров» учреждений, обеспечивающих получение высшего образования в системе потреб.коопер. / С.Н.Виноградова, О.В. Пигунова.- 2-е изд. испр.- Минск: Выш. шк., 2006. – 351 с.
4. Виноградова, С.Н. Организация и технология торговли. Учебник. / С.Н. Виноградова. – Минск. Выш. шк., 2005. – 479 с.
5. Гурская, С.П. Правила торговли и защита прав потребителей:учебное пособие/ С.П. Гурская. – Минск :Выш. шк., 2007. – 190 с.
6. Коммерческая деятельность стратегия, организация, управление.Учебн. пособие для вузов / под ред. В. К. Козлова, С. А. Уварова. – С.-Петербург : Политехника, 2000. – 322 с.
7. Коммерческая деятельность производственных предприятий (фирм) :учебник / О.А. Новиков, В.А. Бахарев, С. А. Уваров [и др.]; под ред. О.А. Новикова, В. В. Щербакова. – С.- Петербург : изд-во СПбГУЭФ, 1999. – 416 с.
8. Осипова, Л.В. Основы коммерческой деятельности: учебн. для экон. спец. вузов / Л.В. Осипова, И.М. Синяева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ЮНИТИ – ДАНА, 2000. – 623 с.
9. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность : учебник для высш. исредн. спец. заведений / Ф.Г. Панкратов, Т.К. Серегина. – 3-е изд. – Москва: ИВЦ «Маркетинг», 1997. – 328 с.
10. Платонов, В.Н. Организация торговли: учебное пособие / В.Н. Платонов. – Минск: БГЭУ. – 2002. – 287 с.

**Дополнительная литература**

* 1. Половцева Ф.П. Коммерческая деятельность : учеб.для вузов / Ф.П. Половцева – Москва: ИНФА-М, 2003. – 248 с.
	2. Ромина, А.Г. Оптовая торговля / А.Г. Ромина, В.В. Лагойко, В.М. Рыбаков; под ред. А.Г. Роминой. – Минск: УП «ИВЦ Маркетинг», 2002. – 220 с.
	3. Снегирева, В.В. Розничный магазин / В.В. Снегирева – СПБ: ПИТЕР, 2005. – 416 с.
	4. Гриффин, Р. Международный бизнес/ Р.Гриффин, М.Пастей. – СПб.: Питер, 2006.
	5. Коммерческая деятельность стратегия, организация, управление. Учеб.пособие для вузов / под ред. В. К. Козлова, С. А. Уварова. – С.-Петербург: Политехника, 2000. – 322 с.

**Приложение 1**

**АНКЕТА**

Уважаемые покупатели! С целью изучения потребительских предпочтений на кондитерские изделия, ответьте, пожалуйста, на вопросы анкеты.

1. Какие виды кондитерских товаров Вы предпочитаете?

 - шоколадные конфеты, шоколад

 - сахаристые кондитерские изделия (карамель, ирис, драже, т.д.)

 - мучные кондитерские изделия (торты, пирожные, печенье, вафли, и т.д.)

 - другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Как часто Вы приобретаете кондитерские изделия?
2. Кондитерские изделия каких производителей Вы предпочитаете? Проставьте ранги по степени значимости (ранг 1- наиболее предпочитаемому Вами производителю, ранг 2, 3 и т.д.)

 - ОАО «Коммунарка»

 - ОАО «Спартак»

 - ОАО «РотФронт»

 - ОАО «Бабаевский»

 - Кофейная компания «Идеал»

 - Фирма «Нестле»

 - другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Какие критерии являются основными при выборе Вами кондитерских изделий?

 - вкусовые качества

 - фирма-производитель

 - состав (наличие ингредиентов, и т.д.)

 - упаковка

 - место приобретения

 - другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Где Вы предпочитаете приобретать кондитерские изделия?

 - на рынке

 - в ларьке

 - в магазинах ОАО «Веста»

 - в магазинахсети «Евроопт»

 - в любом месте

 - другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Укажите цены, по которым Вы чаще приобретаете кондитерские изделия различных видов

 - карамель

 - шоколад

 - торты

 - печенье

 - и т.д.

**СВЕДЕНИЯ О РЕСПОНДЕНТЕ**

Пол Возраст Уровень дохода

-муж - до 20 лет - высокообеспеч.

- жен - 20 – 40 лет - среднеобеспеч.

 - 40 – 50 лет - малообеспеч.

 - 60 и выше

**Приложение 2**

**Образец оформления титульного листа отчета о прохождении ознакомительной практики**

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

# УО « Витебский государственный технологический университет»

#### Кафедра «Коммерческая деятельность»

# ОТЧЕТ

О прохождении ознакомительной практики в/на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

Выполнил

студент (ка) 2 курса гр. Кдс-\_\_\_ Фамилия И.О.

Руководитель Фамилия И.О.

(должность, научная степень, научное звание)

Витебск, 201­\_\_