Учреждение образования

«Витебский государственный технологический университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор УО «ВГТУ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И. Малашенков

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Регистрационный № УД /пр.

**ПРОГРАММА**

**КОММЕРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности:

1-2501 10 «Коммерческая деятельность»

2015 г.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

О. Н. Жучкевич, старший преподаватель кафедры «Коммерческая деятельность» учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой «Коммерческая деятельность»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название кафедры - разработчика программы)

(протокол № 7 от 07.04.2015 г.)

Советом \_\_\_\_\_\_\_\_\_экономического\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета

название факультета

учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»

(протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.)

**1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

 Коммерческая практика является частью образовательного процесса подготовки специалистов, продолжением учебного процесса в производственных условиях и проводятся в торговых организациях, в учреждениях, организациях различных отраслей и форм собственности.

**Целью** коммерческой практики является закрепление теоретических знаний по специальным дисциплинам в условиях деятельности промышленных и торговых организаций.

 **Задачами** прохождения коммерческой практики являются: изучение организационной структуры предприятия; проведение анализа показателей коммерческой деятельности; проведение анализа состава поставщиков и покупателей; ознакомление с особенностями ценообразования и ценовой политики; изучение особенностей внешнеторговой деятельности.

 Изучение вопросов коммерческой практики основывается на знаниях, полученных при изучении «Коммерческая деятельность», «Коммерческая логистика», «Международная торговля», «Ценообразование в торговле».

 Форма обучения – заочная на базе ССУЗ 6 семестр 3 недели.

Во время прохождения практики обучающийся работает под руководством руководителя от торговой организации (предприятия промышленности) и консультируется по организационным и содержательным по вопросам с руководителем от университета.

Обязательным условием прохождения практики является соблюдение трудового распорядка, графика прохождения практики, что отражается в дневнике прохождения практики.

1. **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**2.1 Характеристика предприятия**

Привести краткую характеристику предприятия (организации), отразить организационно-правовую форму предприятия, охарактеризовать виды деятельности и ассортимент продукции (товаров, услуг).

 Представить структуру управления предприятием, изучить состав и функции коммерческих служб.

**2.2 Анализ показателей эффективности коммерческой деятельности**

Проанализировать основные показатели коммерческой деятельности предприятия за последние 2 года (товарооборот, доход, прибыль, рентабельность, расходы на реализацию, показатели эффективности использования ресурсов и др). Результаты представить в табличной форме.

 **2.3 Анализ состава поставщиков и покупателей**

Дать общую характеристику рынков закупок и сбыта предприятия. Ознакомиться с составом поставщиков и основных покупателей. Проанализировать динамику объемов закупок у основных поставщиков и объемов сбыта продукции (товаров) основным покупателям за 2 последних года. Охарактеризовать условия работы предприятия с партнерами.

Изучить виды договоров, используемых при работе с поставщиками и покупателями; состав и виды коммерческих документов (протоколов разногласий, заявок, счетов-фактур, товарно-транспортных накладных, т. д.).

**2.4 Изучение ценовой политики предприятия**

Дать характеристику ценовой политики предприятия (организации). Ознакомиться с методами ценообразования. Проанализировать уровень и динамику цен на основные виды продукции (товары). Провести сравнительный анализ цен конкурентов.

**2.5 Изучение особенностей внешнеторговой деятельности**

Охарактеризовать работу предприятия (организации) на внешних рынках, выявить виды и особенности внешнеторговых сделок. Проанализировать объема импорта и экспорта. Изучить структуру и содержание внешнеторгового контракта.

3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

**Общие требования к оформлению отчета по коммерческой практике**

Отчет по коммерческой практике оформляется в соответствии с методическими указаниями по выполнению и оформлению курсовых и дипломных работ студентов экономических специальностей [18].

Отчет составляется согласно программе практики. Переписывание учебников по вопросам практики не допускается. Отчет должен быть лаконичным, необходимая информация может быть представлена в отчете в виде текста, таблиц, рисунков, в виде копий документов (в приложении к отчету), наглядно раскрывающих сущность вопросов, с необходимыми пояснениями. В отчете не допускается произвольное сокращение слов. Особое внимание следует обратить на грамотность изложения, как в отношении орфографии, так и стиля.

К отчету должны быть приложены: характеристика студента, данная руководителем от предприятия и заполненные копии документов, которые иллюстрируют основные вопросы, изученные студентом, дневник практиканта с отметкой руководителя практики от предприятия о выполнении всех заданий.

В конце отчета проставляется дата его написания и подпись студента.

Подпись руководителя от предприятия в отчете (на титульном листе) должна быть заверена печатью предприятия.

Отчет представляется в сброшюрованном виде на стандартных листах бумаги формата А4 (210х297 мм), заполненных с одной стороны листа.

В таблице 1 приведен календарно-тематический план прохождения коммерческой практики.

Таблица 1 – Календарно-тематический план прохождения практики

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование разделов программы практики | Количество дней |
| 1 Характеристика предприятия (организации) | 2 |
| 2 Анализ показателей эффективности коммерческой деятельности  | 2 |
| 3 Анализ коммерческой работы с поставщиками и покупателями | 3 |
| 4 Изучение ценовой политики предприятия  | 3 |
| 5 Изучение особенностей внешнеторговой деятельности  | 3 |
| 6 Оформление отчета по практике | 2 |
| ИТОГО | 15 |

**Методические указания для обучающихся и руководителей практики**

Базами практики служат организации всех форм собственности, осуществляющие коммерческую деятельность на рынке товаров народного потребления. Закрепление студентов по базам практики оформляется приказом ректора на основании договоров, заключенных университетом и предприятиями.

 Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляет кафедра коммерческой деятельности. За каждым студентом закрепляется руководитель практики от университета, который выдает индивидуальное задание.

 Непосредственное руководство практикой возлагается на работника предприятия, к которому прикрепляется студент. Руководитель практики от предприятия осуществляет повседневное руководство, контролирует прохождение практики в соответствии с программой. Рабочий день практиканта согласуется с режимом работы предприятия. В течение практики студент ведет дневник практики в соответствии с индивидуальным планом-графиком.

 Руководитель практики от предприятия по окончании срока практики дает студенту характеристику, где отмечается трудовая дисциплина практиканта, выполнение индивидуального плана-графика прохождения практики, своевременность и самостоятельность выполнения задания, активность и компетентность.

 Практика завершается защитой отчета на кафедре «Коммерческая деятельность», который составляется каждым студентом самостоятельно и регулярно в течение всей практики на основании материалов, собранных на предприятии.

 После проверки отчета и положительного заключения руководителя практики от университета студент допускается к защите на кафедре.

 Отчет защищается студентом в сроки, указанные кафедрой, с дифференцированной оценкой.

 Оценка снижается:

* за пропуски и отсутствие на базе практики в рабочее время;
* при наличии замечаний от руководителя практики на предприятии или руководителя от университета при посещении практикантов;
* за нарушение требований к оформлению отчета;
* за несвоевременное оформление и представление отчета;
* за недостаточно полное владение теоретическими и практическими вопросами, изложенными в программе практики, при защите отчета.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв (характеристику) о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно, либо, в отдельных случаях, отчисляется из ВУЗа.

**В обязанности руководителя ознакомительной практики от профилирующей кафедры ВУЗа входят:**

* организация ознакомительного и обучающего процессов с обучающимися в условиях предприятий (организации),
* контроль выполнения обучаемыми программы практики,
* проведение консультаций по содержанию ознакомительной практики,
* проверка отчетов по практике и организация их защиты.

**В обязанности руководителя практики от предприятия входят:**

* составление календарного плана прохождения практики в соответствии с программой и с учетом специфических условий работы предприятия;
* ежедневное обеспечение обучаемых работой в соответствии с календарным планом и программой;
* обеспечение нормальных условий работы обучаемых;
* проведение собеседований по отдельным разделам программы и результатам практики, организация консультаций;
* контроль за соблюдением обучаемыми трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;
* проверка отчета по результатам практики и заверение его своей подписью, а также печатью предприятия в установленном порядке.

**Обязанности обучающегося-практиканта:**

* ежедневно посещать базу практики. Находиться на месте практики в течение всего трудового дня;
* своевременно и качественно выполнять программу практики;
* ежедневно заполнять дневник о проделанной работе;
* подчиняться указаниям руководителей практики от предприятия и университета;
* строго соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия;
* по окончании практики в течение установленного кафедрой срока представить отчет, полностью отражающий содержание программы, с необходимыми приложениями. К отчету прилагаются дневник, календарный план прохождения практики, характеристика на отдельном листе, заверенная гербовой печатью.

Перечень рекомендуемой литературы

1. Абчук, В. А. Коммерция: учебник / В. А. Абчук. – С.-Петербург: Изд-во Михайлова В. А., 2000. – 475 с.
2. Багиев, А.Г. Международный маркетинг: учебник для вузов / А. Г.Багиев, Н. К. Люксеева, В. И. Черенков. – СПб. Питер. 2008. – 688 с.
3. Виноградова, С. Н. Коммерческая деятельность : учебник для студентов спец. «Коммерческая деятельность», «Товароведение и экспертиза товаров» учреждений, обеспечивающих получение высшего образования в системе потреб.коопер. / С. Н. Виноградова, О. В. Пигунова. – 2-е изд. испр. – Минск: Выш. шк., 2006. – 351 с.
4. Внешнеэкономическая деятельность предприятия. Учебник для ВУЗов / под ред. Стровский Л.Е. – Юнити-Дана. 2010. – 503 с.
5. Воронкова, О. Н. Внешнеэкономическая деятельность: организация и управление. Учебное пособие для вузов / О. Н. Воронкова, Е. П. Пузакова. – Экономистъ, 2008. – 624 с.
6. Гриффин, Р. Международный бизнес / Р. Гриффин, М. Пастей. – СПб.: Питер, 2006.
7. Данченок, Л. А. Маркетинговое ценообразование: политика, методы, практика / Л. А. Данченок, А. Г. Иванова. – Москва: Эксмо, 2006. – 464 с.
8. Дегтярева, О. И. Внешнеэкон6омическая деятельность / О. И. Дегтерева, Т. И. Полянова, С. В.Саркисов. – Москва: Дело, 2008. – 424 с.
9. Коммерческая деятельность производственных предприятий (фирм) : учебник / О. А. Новиков, В. А. Бахарев, С. А. Уваров [и др.]; под ред. О. А. Новикова, В. В. Щербакова. – С.- Петербург : Изд-во СПбГУЭФ, 1999. – 416 с.
10. Коммерческая деятельность стратегия, организация, управление. Учеб.пособие для вузов / под ред. В. К. Козлова, С. А. Уварова. – С.-Петербург: Политехника, 2000. – 322 с.
11. Осипова, Л. В. Основы коммерческой деятельности: учеб.для экон. спец. вузов / Л. В. Осипова, И. М. Синяева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ЮНИТИ - ДАНА, 2000 - 623 с.
12. Панкратов, Ф. Г. Коммерческая деятельность : учебник для высш. и средн. спец. учеб.заведений / Ф. Г. Панкратов, Т. К. Серегина. – 3-е изд. – Москва: ИВЦ «Маркетинг», 1997. – 328 с.
13. Половцева, Ф. П. Коммерческая деятельность: учеб.для вузов / Ф. П. Половцева. – Москва: ИНФРА-М, 2003. – 248 с.
14. Ромина А. Г. Коммерческая деятельность : учеб.пособие / А. Г. Ромина. – Минск : БГЭУ, 2009. – 317 с.
15. Ромина, А. Г. Оптовая торговля / А. Г. Ромина, В. В. Лагойко, В. М. Рыбаков; под ред. А. Г. Роминой. – Минск: УП «ИВЦ Маркетинг», 2002. – 220 с.

**Дополнительная литература**

1. Алехнович, А. В. Внешнеэкономическая предпринимательская деятельность. Практическое пособие / А. В. Алехнеович. – Минск: Дикта, 2009. – 128 с.
2. Багиев, А.Г. Международный маркетинг: учебник для вузов / А. Г.Багиев, Н. К. Люксеева, В. И. Черенков. - СПб. Питер. 2008. – 688 с.
3. Методические указания по выполнению и оформлению дипломных работ студентов экономических специальностей / составители: Е. Ю.Дулебо, Е. Н. Домбровская, Т. Б. Савицкая, В. В. Квасникова. – Витебск: УО «ВГТУ», 2008. – 44 с.
4. Михайлов, Д. М. Международные расчеты и контракты / Д. М. Михайлов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт из-во, 2008.
5. Ростовский, Ю. М. Внешнеэкономическая деятельность. Учебник для ВУЗов / Ю. М. Ростовский, В. Ю. Гречков. – Изд. Магистр, 2010. – 591 с.
6. Турбан, Г. В. Экономика и управление внешнеэкономической деятельностью: учеб.пособие / Г. В. Турбан. – Минск: БГЭУ, 2007.

 **Приложение 1**

**Образец оформления титульного листа о прохождении коммерческой практики**

# Министерство Образования Республики Беларусь

# Учреждение образования «Витебский государственный технологический

# университет»

#### Кафедра «Коммерческая деятельность»

# **ОТЧЕТ**

о прохождении коммерческой практики в/на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

Выполнил

студент (ка) гр. Кдс-\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Руководитель от университета Фамилия И.О.

(должность, научная степень, научное звание)

Руководитель от предприятия Фамилия И.О.

Витебск, 20­\_\_\_