

Учреждение образования
«Витебский государственный технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
УО «ВГТУ»

_____ И.А. Петюль

« _____ » _____ 2019 г.

Регистрационный № _____

**ПРОГРАММА
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности:

1 – 25 01 04 «Финансы и кредит»

СОСТАВИТЕЛИ:

В.В.Квасникова, доцент кафедры «Финансы и коммерческая деятельность, к.э.н., доцент
(И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Н.В.Мацкевич, ст.преподаватель кафедры «Финансы и коммерческая деятельность»
(И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

кафедрой «Финансы и коммерческая деятельность»
(название кафедры - разработчика программы)

(протокол №

советом факультета экономики и бизнес-управления
название факультета

учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»
(протокол № ___ от _____)

Декан факультета экономики
и бизнес-управления

_____ Е.Н. Коробова

Дата: _____

Руководитель производственной
практики

_____ А.И. Гущенко

Дата: _____

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Ознакомительная практика нацелена на закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработку умений применять их при решении конкретных экономических вопросов.

Данный вид практики предоставляет возможность студентам ознакомиться с реальной производственной обстановкой, получить представление о фактическом состоянии дел на конкретном предприятии (организации).

Основными задачами практики является ознакомление студентов с предприятиями различных форм собственности, их структурными подразделениями, производственно-хозяйственной и торгово-хозяйственной деятельностью, ознакомление со структурой управления предприятия, организацией производственного процесса на примере конкретного предприятия; выполнение индивидуального задания.

Ознакомительная практика направлена на формирование у студентов первичных навыков экономического и управленческого мышления, овладение навыками самостоятельного исследования, основ экономического анализа деятельности, реализации знаний в приобретение первичных практических навыков по специальности 1 – 25 01 04 «Финансы и кредит».

Ознакомительная практика студентов специальности 1 – 25 01 04 «Финансы и кредит» продолжительностью две недели проводится в соответствии с учебным планом во 2-ом семестре. Организация ознакомительной практики осуществляется по графику, составленному кафедрой «Финансы и коммерческая деятельность».

Согласно учебному плану специальности практика проводится: 108 ч (4 зач. ед.)

Форма получения высшего образования – дневная, 1 курс, 2 семестр – 2 недели.

Руководство практикой осуществляют преподаватели выпускающей кафедры «Финансы и коммерческая деятельность».

2 СОДЕРЖАНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Организационно-экономическая характеристика организации и вида экономической деятельности

В этом разделе практики студенты на основе изучения информации, представленной на сайте Белстата, должны изучить основные показатели, характеризующие вид экономической деятельности, которым занимается организация. Показатели за последние два года представляются в виде аналитической таблицы (таблица 2.1), рассчитываются абсолютное изменение и темп роста, делаются выводы.

Таблица 2.1 – Анализ основных показателей экономического вида деятельности «Производство текстильных изделий, одежды, изделий из кожи и меха» за 20... – 20... гг.

Показатель	20... г.	20... г.	Абсолютное изменение	Темп роста, %
1	2	3	4	5
Количество организаций отрасли, ед. в т. ч. - прибыльные - убыточные				

Окончание таблицы 2.1

1	2	3	4	5
Группировка организаций по уровню рентабельности продаж, % - рентабельные - нерентабельные				
Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг, млн. руб.				
Прибыль до налогообложения, млн. руб.				
Чистая прибыль, млн. руб.				
Рентабельность реализованной продукции, товаров, работ, услуг, %				
Рентабельность продаж, %				
.....				
.....				

Источник: составлено автором на основе [...].

Студенты на основе ознакомления с учредительными документами организации, бизнес-планом развития на год (на 5 лет) должны охарактеризовать организацию с точки зрения формы собственности, организационно-правового статуса, видов экономической деятельности, места и роли организации в экономике региона и страны.

По форме таблице 2.2 необходимо представить основные технико-экономические показатели организации за два последних года и сделать выводы относительно их состояния и динамики.

Таблица 2.2 – Основные технико-экономические показатели (название организации) за 20... – 20... годы

Показатели	Годы		Абсолютное изменение	Темп роста, %
	20...	20...		
1	2	3	4	5
Объем производства продукции в натуральном выражении,				
Объем производства продукции в действующих ценах, тыс. руб.				
Выручка от реализации продукции без налогов, тыс. руб.				
Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.				
Затраты на 1 рубль реализованной продукции, руб.				
Прибыль (убыток) от реализации, тыс. руб.				
Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.				
Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.				
Рентабельность реализованной продукции, %				
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.				
Фондоотдача, руб.				
Среднесписочная численность работников, чел.				
Фонд заработной платы, тыс. руб.				
Среднемесячная заработная плата 1 работника, руб.				

Окончание таблицы 2.1

1	2	3	4	5
Производительность труда 1 работника, тыс. руб./ чел.				
Коэффициент соотношения темпов роста производительности труда и темпов роста средней заработной платы				
Доля материальных затрат в себестоимости продукции, %				

Источник: собственная разработка на основе данных организации.

С примерами написания выводов можно ознакомиться в учебной литературе по анализу хозяйственной деятельности промышленных организаций и научных статьях.

2.2 Структура управления организации

В этом разделе практики студенты на основе информации организации должны представить структуру управления организации (рисунок или приложение). Используя положения об отделах и службах организации, а также учебную литературу и интернет-источники, кратко охарактеризовать *каждую* службу, определить ее задачи и функции (1/4-1/3 страницы на каждую).

Структура управления – это упорядоченная совокупность взаимосвязанных управленческих подразделений и отдельных должностей, находящихся между собой в устойчивых отношениях, обеспечивающих их функционирование и развитие как единого целого.

2.3 Организация и технология производства продукции

В этом разделе практики студенты должны:

- дать характеристику производственной структуры основного производства (перечень цехов, их назначение и основные функции);
- описать технологический процесс изготовления продукции (технологические операции) в каждом цехе основного производства, начиная с поступления сырья. Описание технологии изготовления продукции должно осуществляться с использованием литературных источников;
- дать характеристику используемого сырья;
- привести состав и характеристику основного технологического оборудования в таблице.

Таблица 2.3 – Характеристика основного технологического оборудования

Наименование	Тип, марка оборудования	Производительность	Назначение	Количество
...				
...				

Источник: составлено автором по данным организации.

Данный раздел должен быть не менее 4 страниц.

2.4 Индивидуальное задание. Сравнительный анализ цен на продукцию организации и ее конкурентов

Цель индивидуального задания состоит в проведении сравнительного анализа цен на продукцию, производимую организацией, с ценами на продукцию ее основных конкурентов.

Студент выбирает вид продукции (изделия), по которому он будет проводить анализ, согласует свой выбор с руководителем практики. Путем посещения торговых объектов, изучения интернет-ресурсов студент собирает информацию о ценах на продукцию. Собранные информация оформляется в виде таблицы 2.4.

Таблица 2.4 – Сравнительный анализ цен на ...(название продукции) по состоянию на (указать дату)

Наименование организации	Цена, руб.	Абсолютное отклонение от лидера, руб.	Относительное отклонение от лидера, %
А			
Б			
В			
Г			
Д			

Источник: собственная разработка.

Среди представленных организаций, выбирается организация-лидер, у которой цена на данный вид продукции самая низкая. Цены остальных организаций-конкурентов сравниваются с ценами лидера.

2.5 Подготовка к зачету по оформлению научных студенческих работ

В период прохождения практики студент должен выучить правила оформления научных студенческих работ, которые представлены на сайте кафедры «Финансы и коммерческая деятельность» (Методические указания по выполнению и оформлению дипломных работ / УО «ВГТУ» – 2019. – 50 с. / Т. Б. Савицкая – Витебск : УО «ВГТУ», 2019. – 56 с.). Это обусловлено тем, что оформление всех курсовых работ, отчетов по практикам, дипломной работы должно соответствовать требованиям данных методических указаний.

3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

В информационно-методической части программы практики приводятся требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике. Могут быть дополнительно включены:

- календарно-тематический план прохождения практики;
- методические указания для обучающихся и руководителей практики;
- обязанности обучающихся во время прохождения практики;
- другая значимая информация.

3.1 Требования к содержанию и оформлению отчета по практике и индивидуального задания

По результатам прохождения практики студент составляет отчет, который включает:

- 1) титульный лист (приложение А). Титульный лист подписывается студентом, руководителем практики от предприятия. Подпись руководителя в установленном порядке заверяется печатью предприятия.
- 2) календарный план прохождения практики (приложение Б);
- 3) оглавление;
- 4) введение (во введении показываются цели практики, ее задачи, объём - 1 страница);

5) текстовую часть, выполненную на стандартной бумаге формата А-4 на одной стороне листа. Текстовая часть отчета должна составлять не менее 20 листов. В ней в краткой форме отражается содержание вопросов, изученных на предприятии в соответствии с календарным планом. Текстовая часть подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики от предприятия;

6) заключение студента о полноте прохождения практики и приобретении практических навыков (2 страницы).

7) список использованных источников.

8) приложения (при необходимости). Ссылки на приложения в текстовой части отчета обязательны.

Все материалы сшиваются в папке-скоросшивателе или переплетаются. Отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к текстовым документам. Отчет, содержащий все разделы, представляется на проверку руководителю от университета в течение двух рабочих дней после окончания практики.

Проверенный руководителем и допущенный к защите отчет возвращается студенту для подготовки к устной защите его содержания. В случае отрицательного отзыва отчет подлежит доработке в соответствии с письменными замечаниями руководителя.

Сроки и место проведения защиты отчета устанавливаются кафедрой. Защита проводится перед специальной комиссией, формируемой из числа преподавателей кафедры. По результатам защиты отчета студент получает оценку. Защита проводится в течение двух дней после окончания практики и первых двух недель нового учебного года.

3.2 График прохождения ознакомительной практики

Раздел практики	Продолжительность практики, дни
1 Организационно-экономическая характеристика организации и вида экономической деятельности	2
2 Структура управления организации	2
3 Организация и технология производства продукции	2
4 Индивидуальное задание. Сравнительный анализ цен на продукцию организации и ее конкурентов	2
5 Подготовка к зачету по оформлению научных студенческих работ	2
6 Заключение по итогам практики, оформление отчета	2
Итого	12

3.3 Обязанности руководителя ознакомительной практики от кафедры университета

– участие в проведении всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (информация о порядке прохождения практики, выдача необходимой документации);

– организация ознакомительного и обучающего процессов со студентами в условиях предприятий (организаций);

– контроль выполнения студентами программы практики;

– консультирование студентов по вопросам сбора и обработки практического материала для отчета;

- информирование кафедры о ходе практики;
- проверка отчетов по практике и организация их защиты.

3.4 Обязанности руководителя практики от предприятия

- составление календарного плана прохождения практики в соответствии с программой и с учетом специфических условий работы предприятия;
- ежедневное обеспечение студентов работой в соответствии с календарным планом и программой;
- обеспечение нормальных условий работы студентов;
- проведение собеседований по отдельным разделам программы и результатам практики, организация консультаций;
- контроль за соблюдением студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- проверка отчета по результатам практики и заверение его своей подписью, а также печатью предприятия в установленном порядке.

3.5 Обязанности студента-практиканта

- ежедневно посещать базу практики. Находиться на месте практики в течение всего трудового дня;
- своевременно и качественно выполнять программу практики;
- подчиняться указаниям руководителей практики от предприятия и университета;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия;
- по окончании практики в течение установленного кафедрой финансов срока представить отчет, полностью отражающий содержание программы, с необходимыми приложениями. К отчету прилагаются календарный план прохождения практики.

3.6 Литература

- 1 Современные формы и методы проектирования швейного производства : учебное пособие для вузов и сузов / Т. М. Серова, А. И. Афанасьева, Т. И. Илларионова, Р. А. Делль. – Москва : Московский государственный университет дизайна и технологии, 2004. – 288 с.
- 2 Филимоненкова, Р. Н. Подготовительно-раскройное производство швейных предприятий: курс лекций / Р. Н. Филимоненкова, Н. Н. Бодяло; УО «ВГТУ». – Витебск, 2016. – 104 с.
- 3 Загайгора, К. А. Проектирование технологического процесса сборки обуви : учебное пособие / К. А. Загайгора, З. Г. Максина. – Витебск : УО «ВГТУ», 2011. – 145 с.
- 4 Загайгора, К. А. Технология обуви. Сборка заготовок верха обуви. Практикум : учебное пособие / К. А. Загайгора, З. Г. Максина. – Витебск : УО «ВГТУ», 2004. – 123 с.
- 5 Производство прошивных ковровых покрытий на ОАО «Витебские ковры» : Методические указания к инженерно-технологической практике для студентов специальности 27 – 01 01 16 / сост. Баранова А. А. – Витебск : УО «ВГТУ», 2008. – 123 с.
- 6 Методические указания по выполнению и оформлению дипломных работ / сост. Т. Б. Савицкая [и др.] – Витебск : УО «ВГТУ», 2019. – 56 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УО «Витебский государственный технологический университет»

Факультет экономики и бизнес-управления

Кафедра «Финансы и коммерческая деятельность»

ОТЧЕТ

о прохождении ознакомительной практики

на (в) _____
(наименование предприятия)

*Студент**I курса, группы Фк _____**(подпись)**(дата)**И. О. Фамилия**Руководитель от университета
(должность, научная степень, научное звание)**И. О. Фамилия**Руководитель от предприятия**И. О. Фамилия**Витебск 20 ____*

Календарный план прохождения учебной практики

студента 1 курса факультета экономики и
бизнес-управления

гр.Фк-__ Иванова В.В.

на (в) _____

(наименование предприятия базы практики)

с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

Дата	Наименование тем и вопросов	Руководитель (Ф.И.О., должность)
.....
04.07.14	Изучение структуры управления организации	<i>Петрова А.В., бухгалтер по расчетам</i>

Руководитель практики
от предприятия _____

(подпись)

Ф.И.О., должность