|  |
| --- |
| Учреждение образования  «Витебский государственный технологический университет»  **УТВЕРЖДАЮ**  Первый проректор УО «ВГТУ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И. Малашенков  «\_20\_» \_\_\_\_\_04\_\_\_\_\_\_2016 г.  Регистрационный № 131-16  **ПРОГРАММА**  **ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**  для специальности:  1 – 25 01 04 «Финансы и кредит»  2016 г. |

|  |
| --- |
| **СОСТАВИТЕЛИ:**  Дем О. Д., доцент кафедры «Коммерческая деятельность», кандидат экономических наук, доцент учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»  **РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**  Кафедрой «Коммерческая деятельность»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (название кафедры - разработчика программы)  (протокол № 8 от 06.04.2016 г.)  Советом \_\_\_\_\_\_\_\_\_*экономического*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета  название факультета  учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»  (протокол № 8 от 19.04.2016 г.) |

1. **Пояснительная записка**

Ознакомительная практика дает общее представление о профессиональной деятельности экономиста в финансово-кредитных учреждениях, производственно-коммерческих фирмах и торговых организациях различных форм собственности.

**Целью ознакомительной практики** является ознакомление обучающихся с предприятиями различных форм собственности, их структурными подразделениями, производственно-хозяйственной и торгово-хозяйственной деятельностью, правилами внутреннего распорядка, функциональными обязанностями специалистов экономических и финансовых служб; основными нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятий.

**Основными задачи практики** является изучение документации, директивных и инструктивных материалов, получение опыта общественно-политической, организаторской и воспитательной работы в трудовых коллективах.

При прохождении ознакомительной практики основное внимание должно быть уделено знакомству с учредительными документами, изучению структуры предприятия, организации бухгалтерского учета и порядку составления отчетности.

По усмотрению преподавателя и по согласованию с руководителем практики от предприятия (в зависимости от условий на предприятии) в программу ознакомительной практики могут быть внесены необходимые изменения и дополнения.

Ознакомительная практика обучающихся специальности 1 – 25 01 04 «Финансы и кредит» **заочной сокращенной формы** обучения продолжительностью две недели проводится в соответствии с учебным планом в 4-ом семестре.

1. **СОДЕРЖАНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

**2.1 Правовые основы создания и функционирования предприятия, организация его финансовой деятельности (3 дня)**

1) Юридическая база формирования и функционирования предприятия, принадлежность к той или иной форме собственности (свидетельство о регистрации, устав предприятия, учредительный договор, решение о создании предприятия, лицензии на отдельные виды деятельности).

2) Состав экономических служб, их задачи и функции (организация управления предприятием, функциональное назначение экономических подразделений предприятия).

3) Статистические и бухгалтерские формы отчетности, заполняемые на предприятии.

Ознакомиться на предприятии с порядком заполнения и основными реквизитами форм статистической и бухгалтерской отчетности, в том числе:

* форма № 12–п (годовая) «Отчет о производстве продукции»;
* форма № 12–труд «Отчет по труду» (сводная), месячная
* форма № 4–Ф «Отчет о затратах на производство продукции, (работ, услуг),(затраты);
* форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках», (о финансовых результатах);
* форма № 1 «Бухгалтерский баланс»;
* форма № 3 «Отчет об изменении капитала»;
* форма № 4 «Отчет о движении денежных средств»;
* форма № 6 «Отчет о целевом использовании средств»;
* пояснения к бухгалтерскому балансу и отчетности о прибыли и убытках.

**2.2 Изучение основных экономических показателей деятельности предприятия (организации) (3 дня)**

Кратко проанализировать направления деятельности предприятия, его финансовое состояние. Проанализировать динамику основных показателей деятельности предприятия (организации) за предыдущие 2 года: объем производства, выручку от реализации, затраты на производство и реализацию, прибыль, доход, рентабельность.

**2.3 Взаимоотношения с банковской системой, поставщиками и покупателями (3 дня)**

1) Виды счетов, открытых в банке: текущие (расчетные), валютные, ссудные, специальные, срочные депозитные счета, акцептованные платежные поручения, другие счета в национальной и иностранной валютах.

2) Кредитные отношения, их содержание, условия предоставления кредитов (порядок их получения, содержание и порядок подачи в обслуживающее отделение банка кредитной заявки и сопутствующих ей документов, порядок возврата полученных банковских кредитов и уплаты процентов по ним).

3) Порядок и условия заключения контрактов с поставщиками и заказчиками.

4) Формы расчетов с поставщиками и заказчиками, применяемые на предприятии (применяется ли коммерческое кредитование, в какой форме предоставляются кредиты (отсрочка платежей, прием товаров на реализацию, консигнация и другие формы кредитования), условия предоставления коммерческих кредитов, порядок оформления и механизм погашения и т.д.).

1. **ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**Общие требования к оформлению отчета по ознакомительной практике**

На основании программы составляется отчет о практике (образец оформления титульного листа отчета приводится в приложении 2), который включает: календарный план прохождения практики (приложение 1); дневник прохождения практики, оформленный соответствующим образом, заключение обучающегося о полноте прохождения практики и приобретении практических навыков, выводы и предложения по совершенствованию организации бухгалтерского учета и финансового планирования на предприятии.

К отчету прилагаются необходимые первичные документы в соответствии со структурой отчета (баланс предприятия, приложения к балансу, оборотные, сальдовые ведомости, журналы-ордера, кредитные договоры и т.д.) По мере освещения материала необходимо делать ссылки на источники и приложения. Приложения к отчёту обязательно должны быть увязаны с текстом, иметь сквозную нумерацию. Приложения размещаются в конце текстовой части отчета.

Все вышеупомянутые материалы сшиваются в папке-скоросшивателе или переплетаются.

На отдельном листе представляется отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия о работе обучающегося-практиканта. Подпись руководителя в установленном порядке заверяется печатью предприятия.

Объем отчета не менее 20 листов печатного текста формата А4 (шрифт 12, Times New Roman, интервал полуторный). В ней в краткой форме отражается содержание вопросов, изученных на предприятии в соответствии с календарным планом. Текстовая часть подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики от предприятия. Подпись руководителя в установленном порядке заверяется печатью предприятия.

Каждый раздел отчета по практике, в том числе и каждое приложение, реко­мендуется начинать с нового листа.

В таблице 1 приведен план-график ознакомительной практики.

Таблица 1 – План-график прохождения ознакомительной практики

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел практики | Продолжительность практики, дни |
| 1. Правовые основы создания, деятельности предприятия и организация его финансовой деятельности | 3 |
| 2. Изучение основных экономических показателей деятельности предприятия (организации) | 3 |
| 3. Взаимоотношения с банковской системой, поставщиками и покупателями | 3 |
| 4. Заключение по итогам практики, оформление отчета | 3 |
| **Итого** | **12** |

**Методические указания для обучающихся и руководителей практики**

До фактического начала практики проводится собрание по организационно-методическим вопросам практики.

Обучающийся обязан прибыть на предприятие для прохождения ознакомительной практики точно в установленный ему срок, выполнять правила внутреннего распорядка предприятия. К нарушителям трудовой дисциплины руководители практики от предприятия могут применять меры административного воздействия, сообщать о фактах нарушения на кафедру руководителю практики или заведующему кафедрой для принятия соответствующих мер по месту учебы.

Обучающийся знакомится с внутренним распорядком предприятия, уточняет место прохождения практики, проходит инструктаж по технике безопасности и совместно с руководителем практики от предприятия согласовывает план работы на весь период практики.

По окончании практики обучающиеся представляют руководителю практики отчетную документацию в соответствии с программой практики.

Непосредственную организацию ознакомительной практики студентов осуществляет руководитель практики от предприятия, который совместно с руководителем практики от учреждения образования (профилирующей кафедры) обеспечивает процесс прохождения практики студентами в соответствии с учебной программой практики.

Общее руководство и контроль за ходом прохождения практики, полнотой выполнения программы осуществляют руководитель (преподаватели)от профилирующей кафедры.

Сроки и место проведения защиты отчета устанавливаются кафедрой. Защита проводится перед специальной комиссией, формируемой из числа преподавателей кафедры. По результатам защиты отчета обучающийся получает оценку. Результаты приема отчетов по практике оформляются экзаменацион­ной ведомостью установленного образца, проставляются в зачетную книжку обучающегося. Экзаменационная ведомость подписывается всеми членами комиссии.

**В обязанности руководителя ознакомительной практики от профилирующей кафедры ВУЗа входят:**

* участие в проведении всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (информация о порядке прохождения практики, выдача необходимой документации);
* посещение базы практики и контроль качества прохождения практики студентами в соответствии с данной программой;
* консультирование студентов по вопросам сбора и обработки практического материала для отчета;
* информирование кафедры о ходе практики;
* проверка отчета о практике, составление отзыва о работе обучающегося, участие в защите отчета.

**В обязанности руководителя практики от предприятия (банка) входят:**

* составление календарного плана прохождения практики в соответствии с программой и с учетом специфических условий работы предприятия;
* ежедневное обеспечение обучающихся работой в соответствии с календарным планом и программой;
* обеспечение нормальных условий работы обучающихся;
* проведение собеседований по отдельным разделам программы и результатам практики, организация консультаций;
* контроль за соблюдением обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

**Обязанности студента-практиканта:**

* ежедневно посещать базу практики. Находиться на месте практики в течение всего трудового дня;
* своевременно и качественно выполнять программу практики;
* подчиняться указаниям руководителей практики от предприятия и университета;
* строго соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия;
* по окончании практики в течение установленного кафедрой финансов срока представить отчет, полностью отражающий содержание программы, с необходимыми приложениями. К отчету прилагаются календарный план прохождения практики.

**Перечень рекомендуемой литературы**

1. Левкович, О.А. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / О. А. Левкович, И. Н. Бурцева. - 5-е издание перераб. и доп.- Минск: Амалфея, 2007. – 64 с.
2. Тарасов, В. И. Деньги, кредит, банки: учеб. пособие / В. И. Тарасов. – Минск, 2008. – 512 с.
3. Карпицкая, М. Е. Производственная практика студентов экономических специальностей: планирование, организация, проведение: учеб. метод. пособие / М. Е. Карпицкая, Т. В. Сорокина. – Гродно: Гр ГУ, 2008. – 131 с.
4. Татур, И. К. Бухгалтерский учет для неучтенных специальностей: учебники / И. К. Татур. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск: БГЭУ, 2007. – 413 с.
5. Бухгалтерский учет. Теория. Документы. Корреспонденция счетов. Регистры. Отчетность: практическое пособие / Р. И. Ладутько [и др.]; под общей редакцией Н. И. Ладутько. – 6-е изд., переб. и доп. – Минск : ФУ Аинформ, 2007. – 808 с.
6. Стратева, Н. С., Стратева, А. В. Бухгалтерский учет: учеб.-метод. пособие / Н. С. Стратева, А. В. Стратев. – 12-е изд., перераб. и доп. – Минск : Современ. шк., 2008. – 672 с.

## Приложение 1

## Образец оформления календарного плана

**Календарный план прохождения учебной практики**

студента 2 курса заочного факультета

гр. Фкс-\_\_\_ Иванова В.В.

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия базы практики)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Наименование **тем и вопросов** | **Руководитель**  **(Ф.И.О., должность)** |
| ……… | …………… | …………… |
| 10.04.16 | Изучение основных экономических показателей деятельности предприятия | Петрова А.В., бухгалтер по расчетам |

Руководитель практики

от предприятия (банка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф. И. О., должность

(подпись)

**Приложение 2**

**Образец оформления титульного листа отчета о прохождении учебной практики**

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

# УО « Витебский государственный технологический университет»

#### Кафедра «Коммерческая деятельность»

# ОТЧЕТ

о прохождении ознакомительной практики

в/на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

Студент

заочного факультета,

2 курса, группы Фкс\_\_\_\_ (подпись) И. О. Фамилия

(дата)

Руководитель

Ученая степень, должность (подпись) И. О. Фамилия

(дата)

Витебск, 20\_\_\_

**Приложение 3**

**Образец представления основных технико-экономических показателей**

**Таблица 1 — Основные технико-экономические показатели ЧУПП «Гарант Плюс» за 2012-2013 гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2012  год | 2013год | 2014год | Откл (–/+) | | Темп роста, % | |
| от  2012 г. | от 2013 г. | к 2012 г. | к 2013 г. |
| 1. Численность ППП, чел. | – | – | – | – | – | – | – |
| 2. Выработка на одного работающего | – | – | – | – | – | – | – |
| 3. ФОТ, млн. руб. | – | – | – | – | – | – | – |
| 4. Средняя заработная плата | – | – | – | – | – | – | – |
| 5. Выручка от реализации продукции, товаров, работ, тыс. руб. | 66584 | 76530 | 104804 | 38220 | 28274 | 157,40 | 136,94 |
| 6. Себестоимость реализации, тыс. руб. | 56731 | 65690 | 88640 | 31909 | 22950 | 156,25 | 134,94 |
| 7. Валовая прибыль | 9853 | 10840 | 16164 | 6311 | 5324 | 164,05 | 149,11 |
| 8. Коммерческие расходы, тыс. руб. | 8041 | 9347 | 12613 | 4572 | 3266 | 156,86 | 134,94 |
| 9. Управленческие расходы, тыс. руб. | 577 | 0 | 0 | –577 | – | – | – |
| 10. Прибыль от реализации, тыс. руб. | 1235 | 1493 | 3551 | 2316 | 2058 | 287,53 | 237,84 |
| 11. Балансовая прибыль, тыс. руб. | 1949 | 2406 | 4288 | 2339 | 1882 | 220,01 | 178,22 |
| 13. Налоги из прибыли, тыс. руб. | 366 | 1561 | 3088 | 2722 | 1527 | 843,72 | 197,82 |
| 14. Чистая прибыль, тыс. руб. | 1583 | 845 | 1200 | –383 | 355 | 75,81 | 142,01 |
| 15. Активы предприятия, тыс. руб. | 29245 | 28653 | 38447 | 9202 | 9794 | 131,47 | 134,18 |
| 16. Рентабельность в % к затратам | 2,79 | 1,29 | 1,35 | –1,44 | 0,07 | – | – |
| 17. Рентабельность предприятия, в % к активам | 5,41 | 2,95 | 3,12 | –2,29 | 0,17 | – | – |
| 18.Рентабельность продаж, % | 2,42 | 1,13 | 1,9 | –1,24 | 0,06 | – | – |

**Окончание приложения 3**

**Таблица 2 — Основные технико-экономические показатели ОАО «Веста за 2012-2013 гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Ед. изм. | 2012 год | 2013 год | 2014 год | Темп роста, % | |
| 2013 к 2012 г. | 2014 к 2013 г. |
| 1. Розничный товарооборот (действующие цены) | тыс.  руб. | 56319456 | 67804380 | 81092739 | 120,4 | 119,6 |
| 2. Розничный товарооборот (сопоставимые цены) | тыс.  руб. | 68420161 | 67804380 | 66496711 | 99,1 | 98,071 |
| 3. Оптовый товарооборот | тыс.  руб. | 8848370 | 9222528 | 9954081 | 104,2 | 107,93 |
| 4. Общий товарооборот (действующие цены) | тыс.  руб. | 65167826 | 77026908 | 91046819 | 118,2 | 118,2 |
| 5. Общий товарооборот (сопоставимые цены) | тыс.  руб. | 79337715 | 77026908 | 74659138 | 99,7 | 96,926 |
| 1. Валовой доход | тыс.  руб. | 7300409 | 10058308 | 11562501 | 137,8 | 114,95 |
| 7. Издержки обращения | тыс.  руб. | 5792194 | 8041168 | 9360442 | 138,8 | 116,41 |
| 8. Балансовая прибыль | тыс.  руб. | 1389788 | 1948901 | 2392726 | 140,2 | 122,77 |
| 9. Среднесписочная численность | чел. | 1772 | 1752 | 1749 | 98,87 | 99,829 |
| 10. Среднемесячная ЗП | тыс.  руб. | 128741 | 188600 | 233055 | 146,5 | 123,57 |
| 11. Товарооборот на 1 руб. (в действующих ценах) | тыс.  руб. | 31783 | 43583 | 52036 | 137,1 | 119,4 |
| 12. Товарооборот на 1 руб. (в сопоставимых ценах) | тыс.  руб. | 31783 | 30831 | 43135 | 97 | 123,5 |
| 13. Сумма уплаченных в бюджет налогов | тыс.  руб. | 3852780 | 4658450 | 7473159 | 120,9 | 120,6 |
| 14. Рентабельность | % | 1,92 | 1,84 | 1,91 |  |  |