Учреждение образования

«Витебский государственный технологический университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор УО «ВГТУ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И. Малашенков

«\_\_22\_\_» \_\_\_\_\_05\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Регистрационный № 275-15

**ПРОГРАММА**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности:

1-25 01 10 «Коммерческая деятельность»

2015 г.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

В. В. Квасникова, доцент кафедры «Коммерческая деятельность», кандидат экономических наук, доцент учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»

О. Р. Левшицкая, старший преподаватель кафедры «Коммерческая деятельность» учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой «Коммерческая деятельность»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название кафедры - разработчика программы)

(протокол № 7 от 07.04.2015 г.)

Советом \_\_\_\_\_\_\_\_\_экономического\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета

название факультета

учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»

(протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.)

**1 Пояснительная записка**

Организационно-технологическая практика является частью образовательного процесса подготовки специалистов, продолжением учебного процесса в производственных условиях и проводятся в торговых организациях, организациях различных отраслей и форм собственности.

**Целью** организационно-технологической практики является приобретение обучающимися профессиональных навыков по специальности, закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний, полученных в ходе изучения специальных дисциплин на базе организаций торговли и промышленности, осуществляющих коммерческую деятельность на рынке товаров народного потребления. Организационно-технологическая практика проводится на базе конкретного субъекта хозяйствования.

**Основными задачами при прохождении практики в промышленной организации** являются: охарактеризовать организацию; изучить материально-техническое обеспечение промышленной организации, технологию производства продукции и организацию контроля ее качества организацию складского технологического процесса, устройство, планировку и оборудование складов промышленной организации, организацию торговых и технологических процессов в фирменном магазине, организацию труда и заработной платы работников фирменного магазина.

**Основными задачами при прохождении практики в организациях розничной и оптовой торговли** являются: охарактеризовать организацию; изучить товароснабжение торговой организации, организацию складского технологического процесса, устройство, планировку и оборудование складов торговой организации, организацию торговых и технологических процессов в магазине, организацию труда и заработной платы работников торговли.

В ходе практики студентами должны быть изучены и освоены все те вопросы организации и методики коммерческой деятельности, которые были рассмотрены в процессе теоретического обучения по программам соответствующих дисциплин. За время практики обучающимися должен быть собран практический материал для написания отчетной работы и выполнения индивидуального задания.

Организационно-технологическая практика обучающихся специальности 1-25 01 10 «Коммерческая деятельность» заочной сокращенной формы обучения в соответствии с учебным планом проводится в 5 семестре и составляет 3 недели.

Практика завершается защитой отчета по практике руководителям практики от университета. Отчет защищается обучающимися в сроки, указанные кафедрой, с дифференцированной оценкой.

**2 СОДЕРЖАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-технологической практики**

**1 Характеристика организации**

Охарактеризовать организацию, указав ее организационно-правовой статус, цели и задачи функционирования, осуществляемые виды деятельности, месторасположение, значение в экономике. Изучить организационную структуру организации и структуру ее системы управления. Указать задачи и функции каждого структурного подразделения, охарактеризовать информационные связи между ними.

Дать оценку эффективности функционирования торговой (промышленной) организации на основе анализа ее торгово-финансовых (технико-экономических) показателей за последние 2–3 года, используя статистическую, бухгалтерскую и оперативную отчетность организации.

**2 Материально-техническое обеспечение промышленной организации. Товароснабжение торговых организаций**

Изучить порядок определения потребности в материально-технических ресурсах и выбора основных поставщиков в промышленной организации. Изучить порядок заключения договоров на поставку материально-технических ресурсов, их структуру и условия заключения. Ознакомиться с формами снабжения промышленной организации. Ознакомиться с организацией процесса доставки материально-технических ресурсов в промышленную организацию.

Охарактеризовать источники товароснабжения торговой организации. Изучить порядок выбора источника товароснабжения. Ознакомиться с формами и методами товароснабжения торговой организации. Ознакомиться с организацией доставки товаров в торговую организацию (оптовую или розничную). Изучить особенности доставки товаров в магазины розничной торговой сети: организация централизованной доставки, периодичность завоза, график и маршрут завоза.

**3 Анализ устройства, планировки и оборудования складов**

Охарактеризовать склад торговой (промышленной) организации с точки зрения выполняемых функций, специализации, технического устройства, связи с транспортными путями, площади. Дать характеристику здания склада. Изучить устройство и планировку склада с точки зрения состава помещений и их назначения. Ознакомиться с составом и назначением оборудования, которое используется на складе. Проанализировать основные технико-экономические показатели работы склада.

**4 Изучение технологии производства продукции и организации контроля ее качества в промышленной организации**

Ознакомиться с технологией производства продукции. Составить схему технологического процесса производства продукции. Изучить международные стандарты, ГОСТы, ОСТы и ТУ, в которых определены требования к продукции, производимой в организации. Проанализировать ассортимент выпускаемой продукции с точки зрения его сертификации: сертифицированная продукция, в том числе продукция, подлежащая обязательной сертификации.

Изучить систему качества, действующую в промышленной организации.

**5 Изучение организации складского технологического процесса**

Ознакомиться со структурой складского технологического процесса на складах промышленных и торговых организаций. Изучить приемку товаров по количеству и качеству на конкретном примере (указав лицо, осуществляющее приемку, все сопроводительные документы, удостоверяющие количество и качество товаров, сроки приемки, способы проверки качества, оборудование, применяемое для проверки качества).

Изучить организацию хранения товаров на складе: режимы хранения, способы укладки товаров на хранение. Ознакомиться с организацией отпуска товаров со склада.

Студенты, проходящие практику на промышленном предприятии должны изучить организацию складского технологического процесса на складе сырья и материалов и складе готовой продукции.

**6 Анализ устройства, планировки и оборудования магазина**

Охарактеризовать розничный магазин, указав его местоположение, тип, специализацию, концепцию с точки зрения мерчандайзинга, режим работы, численность персонала, ассортиментный перечень, реализуемых товаров. Проанализировать объем и структуру розничного товарооборота магазина за последние 2 – 3 года. Изучить нормативные и технологические документы, которые должны находиться в магазине.

Дать характеристику здания магазина, указав его тип, капитальность сооружения, особенности объемно-планировочного решения, материалы стен и конструктивных элементов, размер общей и торговой площадей.

Изучить устройство и планировку неторговых помещений магазина: состав, размер, оборудование.

Изучить торговый зал и другие торговые помещения магазина с точки зрения их конфигурации, расположения отдельных зон, формы планировки. Охарактеризовать торговое оборудование магазина: состав, структуру, соответствие реализуемому ассортименту товаров и концепции магазина.

Оценить эффективность использования торгового оборудования и площади торгового зала.

**7 Изучение организации торговых и технологических процессов в магазине**

Изучить содержание технологической карты процесса товародвижения в магазине. Ознакомиться со схемами торгово-технологического процесса, которые используются в магазине для различных товарных групп.

Изучить организацию приемки товаров в магазине на примере конкретной товарной группы (нормативные документы, на основе которых проводится приемка, лицо, проводящее приемку, фактические сроки приемки, сопроводительные документы, документы, оформляемые при приемке, документы, оформляемые в случае выявления несоответствий, порядок приемки товара в магазине при обнаружении несоответствий).

Изучить организацию хранения товаров в магазине с точки зрения соблюдения принципов хранения, условий и режимов хранения отдельных товарных групп, способов хранения отдельных товаров и используемое оборудование. Ознакомится с видами товарных потерь в магазине и способами их списания.

Ознакомиться с организацией подготовки товаров к продаже (работники, занятые подготовкой товаров к продаже; подготовительные операции, выполняемые с отдельными товарными группами, используемое оборудование).

Проанализировать размещение товаров в торговом зале с точки зрения применяемого подхода и концепции магазина. Оценить целесообразность, использования того или иного вида оборудования для размещения отдельных товарных групп и товаров.

Ознакомиться со способами и технологиями выкладки различных товаров, проанализировать целесообразность критериев, положенных в основу выкладки товаров на торговом оборудовании. Привести примеры планограмм выкладки на примере конкретных товаров.

Изучить методы продажи товаров, используемые в магазине. Ознакомиться с содержанием и документальным оформлением операций, выполняемых при продаже товаров. Охарактеризовать соответствие операций и условий продажи товаров, требованиям к ним предъявляемым. Проанализировать в магазине соблюдение правил осуществления розничной торговли отдельными видами товаров.

Ознакомиться с перечнем дополнительных услуг, которые оказываются в магазине.

Дать оценку состоянию уровня культуры торговли в магазине на основе изучения «Книги замечаний и предложений», опроса покупателей и собственных наблюдений.

**8 Организация труда и заработной платы работников торговли**

Проанализировать состав и структуру работников магазина за последние 2-3 года в зависимости от выполняемых функций, специальности, уровня квалификации.

Изучить должностные инструкции работников различных категорий и указать их основные функциональные обязанности.

Изучить организацию и обслуживание рабочих мест торгово-оперативного персонала. Проанализировать использование рабочего времени работниками магазина в течение смены и на выполнение отдельных операций. Изучить внутренний режим работы магазина. Дать оценку состоянию условий и режимов труда в магазине.

Изучить формы и системы оплаты труда, используемые в магазине. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими порядок определения заработной платы работников магазина. Привести примеры расчета заработной платы различных категорий работников магазина (административно-управленческого и торгово-оперативного персонала).

Ознакомиться с организацией материальной ответственности в магазине.

**3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**Общие требования к оформлению отчета по организационно-технологической практике**

По окончанию практики отчет о ее прохождении оформляется в соответствии с «Методическими указаниями по выполнению и оформлению дипломных работ» и предоставляется на проверку руководителю практики от университета в установленные сроки.

План прохождения практики для специальности 1 – 25 01 10 «Коммерческая деятельность

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование раздела | Продолжительность, дней |
| 1 Характеристика организации | 1,5 |
| 2 Материально-техническое обеспечение промышленной организации. Товароснабжение торговых организаций | 1,5 |
| 3 Анализ устройства, планировки и оборудования складов | 1,5 |
| 4 Изучение технологии производства продукции и организации контроля ее качества в промышленной организации | 1,5 |
| 5 Изучение организации складского технологического процесса | 1,5 |
| 6 Анализ устройства, планировки и оборудования магазина | 1,5 |
| 7 Изучение организации торговых и технологических процессов в магазине | 3 |
| 8 Организация труда и заработной платы работников торговли | 3 |
| ИТОГО | 15 |

**В обязанности руководителя организационно-технологической практики от профилирующей кафедры ВУЗа входят:**

• организация ознакомительного и обучающего процессов с обучающимися в усло-виях предприятий (организации),

• контроль выполнения обучаемыми программы практики,

• проведение консультаций по содержанию практики,

• проверка отчетов по практике и организация их защиты.

**В обязанности руководителя практики от предприятия входят:**

• составление календарного плана прохождения практики в соответствии с про-граммой и с учетом специфических условий работы предприятия;

• ежедневное обеспечение обучаемых работой в соответствии с календарным пла-ном и программой;

• обеспечение нормальных условий работы обучаемых;

• проведение собеседований по отдельным разделам программы и результатам практики, организация консультаций;

• контроль за соблюдением обучаемыми трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;

• проверка отчета по результатам практики и заверение его своей подписью, а также печатью предприятия в установленном порядке.

**Обязанности обучающегося-практиканта:**

• ежедневно посещать базу практики. Находиться на месте практики в течение всего трудового дня;

• своевременно и качественно выполнять программу практики;

• ежедневно заполнять дневник о проделанной работе;

• подчиняться указаниям руководителей практики от предприятия и университета;

• строго соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия;

• по окончании практики в течение установленного кафедрой срока представить от-чет, полностью отражающий содержание программы, с необходимыми приложениями. К отчету прилагаются дневник, календарный план прохождения практики, характеристика на отдельном листе, заверенная гербовой печатью.

**Перечень рекомендуемой литературы**

Основная литература

1. Закон Республики Беларусь «О защите прав потребителей» № 90-3 от 9 января 2002 г. (в ред. от 04.01.2003 № 183-3).
2. Закон Республики Беларусь «О внесении дополнений и изменений в некоторые законы Республика Беларусь по вопросам защиты прав потребителей» № 366-З от 8 июля 2008 г.
3. Закон Республики Беларусь «О качестве и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов для жизни издоровья человека» № 217-3 от 29 июня 2003 г. (в ред. от 05.07.2004 № 302-3).
4. Закон Республики Беларусь «О торговле» № 231-3 от 28 июля 2003 г. (в ред. от 26.11.2003 № 247-3).
5. Закон Республики Беларусь «О государственном регулировании торговли и общественного питания в Республике Беларусь» № 128-З 8 января 2014 г.
6. Методические рекомендации по расчету и бухгалтерскому учету потерь товаров в магазинах (отделах, секциях) самообслуживания и торгующих с открытой выкладкой товаров : утв. приказом Министерства торговли Республики Беларусь № 113 от 27 октября 1999 г. (в ред. постановл. от 17.03.2000 № 3).
7. Перечень основных нормативных и технологических документов, которые должны находиться в объектах розничной торговли и общественного питания : утв. постановлением Министерства торговли Республики Беларусь № 10 от 27 марта 2002 г. (в ред, от 28.11.2003 № 62).
8. Положение о приемке товаров по количеству и качеству : утв. постанов­лением Совета Министров Республики Беларусь № 1290 от 3 сентября 2008 г.
9. Правила осуществления розничной торговли отдельными видами товаров и общественного питания : утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 августа 2010 г. № 1257.
10. Правила осуществления розничной торговли по образцам, утвержденные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.01. 2009 г. № 31.
11. Правила торговли на рынках Республики Беларусь, утвержденные постановлением Совета Министров Республики Беларусь "О некоторых вопросах деятельности рынков" № 1623 от 12.12.2003 г.; санитарными нормами и правилами СНиП 13 – 119.99 «Организация и проведение рыночной торговли продовольственным сырьем и пищевыми продуктами в Республике Беларусь», решениями местных органов управления.
12. Правила разносной торговли и продажи товаров по заказам, утвержденные приказом Министерства торговли Республики Беларусь от 4 апреля 1997 г. № 44.
13. Правила комиссионной торговли непродовольственными товарами, утвержденные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 1 июня 2007 г. № 744.
14. Инструкция о порядке продажи в кредит. Постановление Министерства торговли Республики Беларусь, № 8/14476 от 26.05.2006 г.
15. Виноградова, С. Н. Организация и технология торговли : учебник / под общ.ред. С. Н. Виноградовой. – Минск :Выш. шк., 2008. – 479 с.
16. Квасникова, В. В. Организация и технология торговли : курс лекций / В. В. Квасникова. – Витебск : УО «ВГТУ», 2012. – 157 с.
17. Квасникова, В. В.Организация и технология торговли: рабочая тетрадь для практических занятий для студентов специальности 1 – 25 01 10 «Коммерческая деятельность» заочной формы обучения. Витебск, УО «ВГТУ», 2013.
18. Климченя, Л. С. Организация и технология торговли : практикум / Л. С. Климченя, О. А. Боровская, В. В. Лагойко. – Минск : БГЭУ, 2008. – 235 с.
19. Платонов, В. Н. Организация торговли : учебное пособие / В. Н. Платонов. – Минск : БГЭУ. – 2009. – 317 с.

Дополнительная литература

1. Дашков, Л. П. Организация, технология и проектирование торговых предприятий : учебник / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц. – Москва : ИТК «Дашков и К», 2012. – 512 с.
2. Дубровин, И. А. Организация производства на предприятии торговли : учебное пособие / И. А. Дубровин. – Москва : КНОРУС, 2007. – 304 с.
3. Егоров, В. Ф. Организация торговли : учебник / В. Ф. Егоров. – Санкт-Петербург : ПИТЕР, 2004. – 352 с.
4. Мисникова, Л. В. Организация труда в торговле : учеб пособие / Л. В. Мисникова, Н. А. Сныткова. – Минск: Изд-во Гревцова, 2010. – 184 с.
5. Отскочная, З. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / З. В. Отскочная [и др.]. – Москва : Академия, 2010. – 192 с.
6. Парамонова, Т. Н. Конкурентоспособность предприятия розничной торовли : учебное пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. – Москва : КНОРУС, 2008. – 120 с.
7. Парамонова, Т. Н. Мерчандайзинг : учебное пособие / Т. Н. Парамонова, И. А. Рамазанов. – Москва, 2007. – 144 с.
8. Самсонова, Е. Если покупатель говорит «нет» / Е. Самсонова. – Санкт-Петербург : Питер, 2005. – 384 с.
9. Снегирёва, В. В. Книга мерчандайзера / В. В. Снегирёва. – Санкт-Петербург : Питер, 2011. – 152 с.
10. Чкалова, О. В. Торговое предприятие : учебное пособие / О. В. Чкалова. – Москва: Эксмо, 2008.